

OVID-baser

Medline, EMBASE, PsycInfo

Søkeveiledning

Oppdatert juli 2024 av faggruppen for medisin og helsefag (SMH)

Dette er en bearbeidet versjon av søkeveiledningen utarbeidet av [Medisinsk biblioteket ved](#)

[UiO/OUS](#)



Innhold

Tilgang til databaser i Ovid	3
Utvalgte databaser i Ovid	3
Hvor finner jeg databasene?	3
Ikke bruk frem- og tilbakeknappene	3
Brukergrensesnitt	4
Basic search eller Advanced Search?	5
Emneord og emneordlister	5
Advanced Search	6
Subheadings	7
Legge til flere søkebegreper	8
Tekstordsøk	8
Trunkering	9
Kombinere søk	10
Term Finder	10
Visning av referanser i Advanced search	12
Søketips	13
Rydde i søkehistorikken	14
Avgrens med Limits-funksjonen	16
Clinical Queries	17
Søk på forfatter, tittel eller tidsskrift	17
Find Citation	18
Tilgang til artikkelen	19
Skrive ut referanser, sende referanser på epost	19
My Workspace	20
Lagre søk	20
Hente lagret søk	21

Tilgang til databaser i Ovid

Flere utdanningsinstitusjoner og helseforetak i Norge har tilgang til Medline, EMBASE og PsycInfo. Disse har forskjellig innhold, men lignende funksjoner. I denne veiledningen brukes eksempler fra Ovid Medline. Prinsippene mellom Ovid-databaser vil stort sett være like.

Tidligere var Ovid-basene tilgjengelig for helsepersonell, ansatte i helsetjenesten og studenter gjennom www.helsebiblioteket.no. I dag må helseforetak og utdanningsinstitusjoner selv inngå individuelle avtaler med leverandører for å få tilgang til disse databasene.

Utvalgte databaser i Ovid

Medline	Referanser til artikler innen klinisk og preklinisk medisin, odontologi, veterinærmedisin, ernæring, sykepleie, fysioterapi og andre helsefag
EMBASE	Referanser til artikler innen biomedisin og farmakologi
PsycInfo	Referanser til artikler innen psykologi, psykiatri og beslektede disipliner

Hvor finner jeg databasene?

- Høgskole- og universitetsbibliotek har gjerne lister med relevante baser på sine hjemmesider. F.eks. Universitetet i Oslo lenker til Ovid-databasene her: www.ub.uio.no/medisin
- Databasene er registrert i Oria – en felles bibliotekskatalog for mange fag- og forskningsbibliotek. På www.oria.no velger du institusjon du tilhører, klikk videre på DATABASER og søker opp databasen.

Tips: Det kan være lurt å lage seg en konto på Ovid før du går i gang med et større søk. Da får du muligheten til å lagre underveis.

Husk: Lagrede søk er tilknyttet institusjonens Ovid-abonnement. Hvis du har logget deg inn i Ovid via f.eks. Universitet i Oslo og lagret et søk, må du også gå denne veien om du vil hente søket. Du vil ikke kunne logge deg inn i denne Ovid-kontoen via en annen institusjon, selv om du har en Ovid-konto også der.

Ikke bruk frem- og tilbakeknappene

Det anbefales ikke å bruke nettleserens frem- og tilbakeknapper, da de kan føre til at Ovid henger seg opp. Det finnes egne knapper i Ovid som tar deg frem og tilbake:

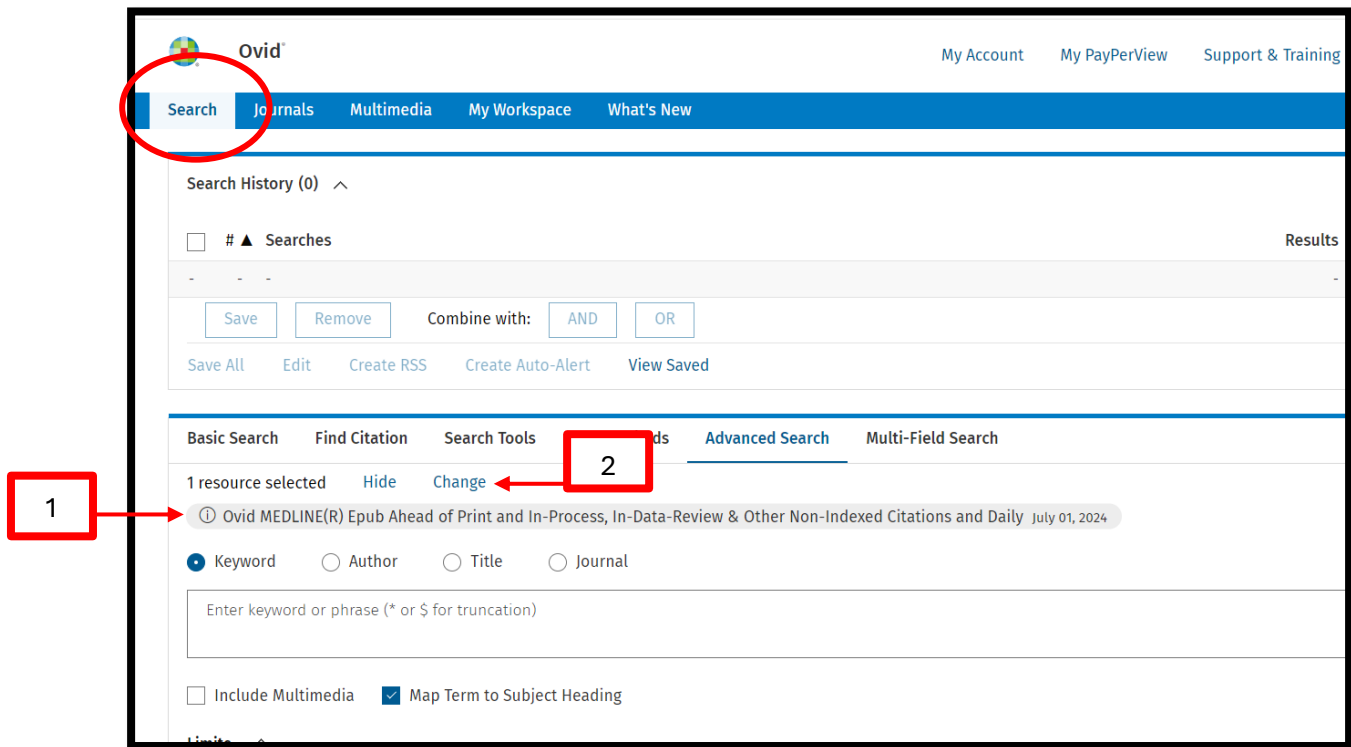
- *Search-knappen øverst i venstre hjørne* bringer deg alltid tilbake til hovedsiden og søket ditt
- *Bruk Previous Page* når du har sett på *Scope Note*

- Bruk *Next* og *Previous* for å bla trefflisten.

Se Ovids hjelpesider for informasjon utover denne veiledningen: <https://tinyurl.com/le4ew4l>

Brukergrensesnitt

Slik ser det ut når du åpner en Ovid-base. Search-knappen øverst i venstre hjørne tar deg alltid tilbake hit.



1. Over søkefeltet ser du hvilken database som er valgt. Klikk på  for å lese om databasen. (NB: Det kan være lokale forskjeller på hvilken type Medline-database som står oppført her).
2. Klikk på *Change* for å velge en annen database eller et annet tidsspenn:

Select Resource(s) to search:

☐	All Resources	^
☐	Journals@Ovid Full Text July 01, 2024	i
☐	Your Journals@Ovid	i
☐	Embase 1974 to 2024 Week 26	i
☐	Ovid MEDLINE(R) ALL 1946 to July 01, 2024	i
☐	Ovid Nursing Database 1946 to June Week 3 2024	i
☐	APA PsycInfo 1806 to June Week 4 2024	i

Buttons: Delete Group, Add Group, Continue

3. Klikk på databasenavnet for å velge base, ev. huk av i avkrysningsrute og klikk *Continue*.
4. Den grå *i*-knappen til høyre gir informasjon om hver enkelt database.

Basic search eller Advanced Search?

Basic Search kan være velegnet til å finne enkelte relevante artikler, men søkeresultatet kan være vilkårlig. **Advanced Search** anbefales for søk på et bestemt emne.

Emneord og emneordlister

I databasene beskrives innholdet i hver artikkel med emneord hentet fra den enkelte databasens emneordliste – også kalt thesaurus. Emneordene i en thesaurus er hierarkisk ordnet med overordnede og underordnede termer.

I Medline brukes thesaurusen MeSH (Medical Subject Headings), og i EMBASE brukes Emtree-terms. Dette er godt utarbeidede emneordlister, og det er en fordel å bruke disse emneordene når man søker. Da tas det høyde for ulike stavemåter, synonymer o.l. som er brukt i den enkelte artikkel.

I Medline kan det ta noe tid før referansene får tildelt emneord (*indekseres*). Derfor kan det lønne seg å kombinere emneordsøk og tekstordsøk, for å få treff også på de nyeste referansene.

Advanced Search

I *Advanced Search* hjelper Ovid til med å finne de rette emneordene for den aktuelle databasen. Søk på ett begrep av gangen, og kombiner deretter de ulike begrepene med AND og OR.

Search History (0) [View Saved](#)

☐ # ▲ Searches

Results Type Actions Annotations

Save Remove Combine with: AND OR

Save All Edit Create RSS Create Auto-Alert View Saved [Share Search History](#)

Basic Search Find Citation Search Tools Search Fields **Advanced Search** Multi-Field Search

1 resource selected [Hide](#) [Change](#)

① Ovid MEDLINE(R) Epub Ahead of Print and In-Process, In-Data-Review & Other Non-Indexed Citations and Daily July 03, 2024

☒ Keyword ☐ Author ☐ Title ☐ Journal

Thrombosis [Search](#) [Term Finder](#)

☐ Include Multimedia ☒ Map Term to Subject Heading

Når denne er merket, vil databasen finne relevante emneord

Skriv inn søkebegrepet og klikk *Search*. Du vil få frem en liste med forslag til emneord.

Your term mapped to the following Subject Headings:
Click on a subject heading to view more general and more specific terms within the tree.
Term mapped through permuted index

☐ Include All Subheadings

Combine with: OR [Continue](#)

Select	Subject Heading	Explode	Focus	Scope
☐	Intracranial Thrombosis	☐	☐	①
☐	Sagittal Sinus Thrombosis	☐	☐	①
☐	Sinus Thrombosis Intracranial	☐	☐	①
☒	Thrombosis	☐	☐	①
☐	Venous Thrombosis	☐	☐	①
☐	Carotid Artery Thrombosis	☐	☐	①
☐	Cavernous Sinus Thrombosis	☐	☐	①
☐	Coronary Thrombosis	☐	☐	①

1. Velg emneord ved å hake av boksen til venstre for emneordet.
2. **Scope** inneholder informasjon om emneordet.

3. Klikk på emneordet for å få opp emneordslisten og se om det finnes underordnede (og mer spesifikke) emneord eller om det overordnede (og mer generelle) emneordet passer bedre.
4. **Explode** brukes for å inkludere eventuelle underordnede (mer spesifikke) emneord i søket, kombinert med OR. Når vi søker på *Thrombosis* «eksplodert», inkluderes spesifikke emneord som *Coronary Thrombosis* og *Venous Thrombosis*.
5. **Focus** brukes for å avgrense til artikler hvor emnet er vurdert som helt sentralt. Bør brukes med forsiktighet da denne avgrensningen også kan utelukke interessante artikler.
6. Klikk på *Continue* for å fortsette.

Subheadings

Når du har valgt et emneord og klikket på *Continue*, får du av og til mulighet til å velge *Subheadings*. I dette eksempelet er det søkt på emneordet *Thrombosis*, og med dette emneordet kan en avgrense ved hjelp av *subheadings*.

Subheadings gir mulighet for å avgrense søket til spesielle aspekter ved emneordet. Hvis du ikke huket av for noen *subheadings*, inkluderes alle automatisk. Å velge ut enkelte *subheadings* gir betydelig færre treff og innebærer at du kan gå glipp av relevante artikler. Ikke alle Ovid-databaser har *subheadings*. Klikk på *Continue* for å fortsette.

Subheadings for: **Thrombosis**

Combine with:

OR

Continue

☐ Include All Subheadings (81350)
or choose one or more of these subheadings

☐ /bi - Biosynthesis (1)	☐ /dt - Drug Therapy (9716)	☐ /lj - Legislation & Jurisprudence (2)
☐ /bl - Blood (6096)	☐ /ec - Economics (97)	☐ /me - Metabolism (2796)
☐ /cf - Cerebrospinal Fluid (4)	☐ /em - Embryology (13)	☐ /mi - Microbiology (244)
☐ /ci - Chemically Induced (3158)	☐ /en - Enzymology (372)	☐ /mo - Mortality (972)

Søket vises i hovedskjermbildet, og et eksplodert søkt på emneordet *Thrombosis* gav 154 303 treff.

Search History (1)

#	Searches	Results	Type
1	exp Thrombosis/	154303	Advanced

Save

Remove

Combine with:

AND

OR

Save All

Edit

Create RSS

Create Auto-Alert

View Saved

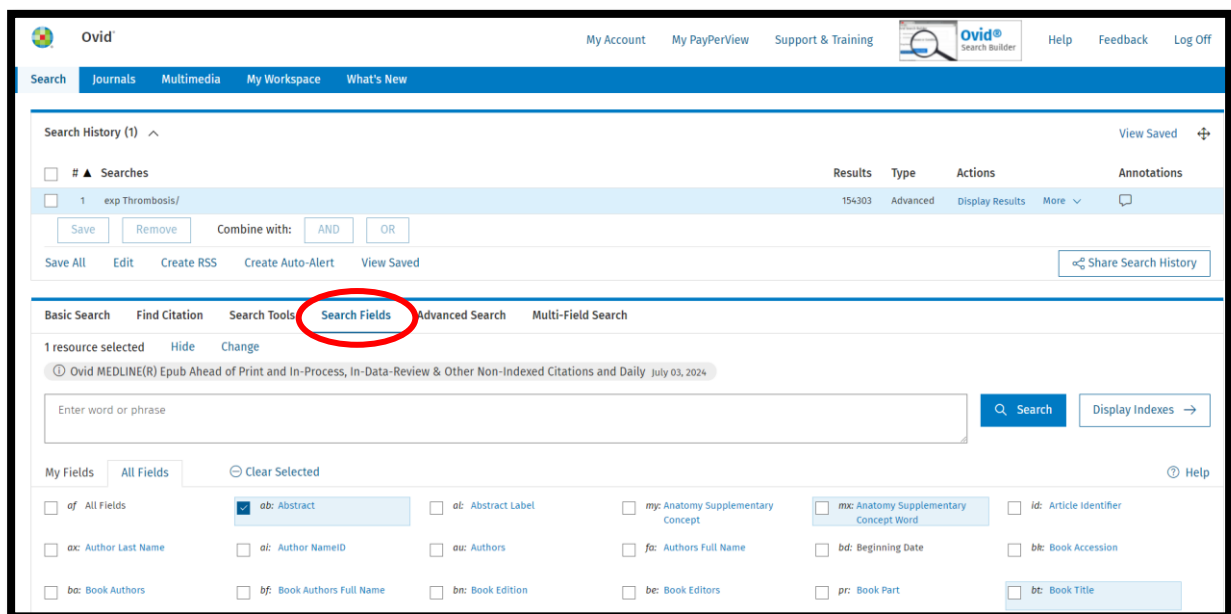
Legge til flere søkebegreper

Søk på et begrep av gangen, og kombiner søkene etterpå. For å legge til flere søkebegreper, skriver du inn et nytt søkebegrep i søkefeltet og trykker på *Search*. Fortsett slik med alle søkeord som skal med.

Tekstordsøk

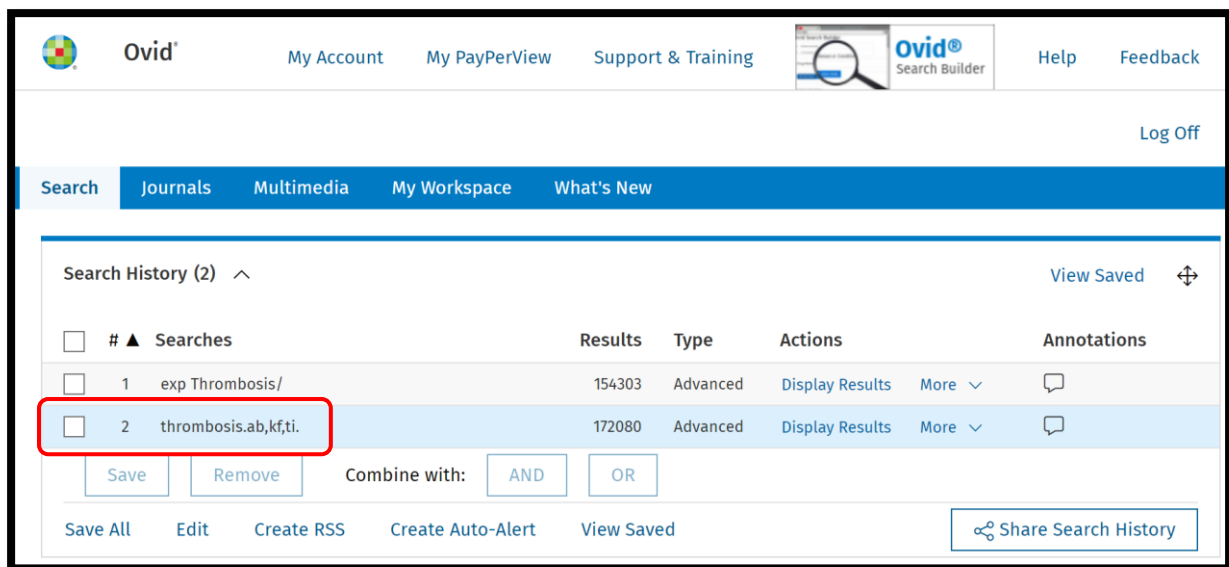
Hvis du fjerner haken ved *Map Term to Subject Heading*, søkes det i tekstord, dvs. ord som forekommer i tekstfeltene *tittel, sammendrag og forfatterens emneord*.

Du kan også selv spesifisere hvilke felt det skal søkes i. Da bruker du feltkoder, f.eks. «*.ti*» hvis du vil søke etter ord i tittelfeltet. Du finner alle tekstfelt og forkortelser under Search Fields-fanen.



Skriv søkeord i søkefeltet, velg et eller flere tekstfelt og klikk på *Search*.

I eksempelet under ble det søkt på ordet *Thrombosis* i tekstfeltene *Abstract, Keyword Heading Word, og Title*.



Du kan også søke på ord i bestemte tekstfelt manuelt ved å oppgi flere feltkoder etter hverandre med komma mellom.

Merk at man setter *et punktum mellom søkeordet og første feltkode*. De påfølgende kodene *skilles med komma*. Følgende feltkoder er nyttige å kunne de fleste Ovid-baser:

.ti	Title
.ab	Abstract
.tw	Title,abstract (Medline)
.tw	Title, abstract, drug trade name (EMBASE)
.tw	Title, abstract, key concept, table of contents (PsycInfo)

Når man søker med feltkoder, er det ikke nødvendig å fjerne haken «Map Term to Subject Heading».

Forklaring på tekstfeltene og feltkodene for de ulike Ovid-databasene finner du på disse nettsidene:

- Medline: <https://ospguides.ovid.com/OSPguides/medline.htm#KO>
- EMBASE: <https://ospguides.ovid.com/OSPguides/embase.htm>
- PsycInfo: <https://ospguides.ovid.com/OSPguides/psycdb.htm>

Trunkering

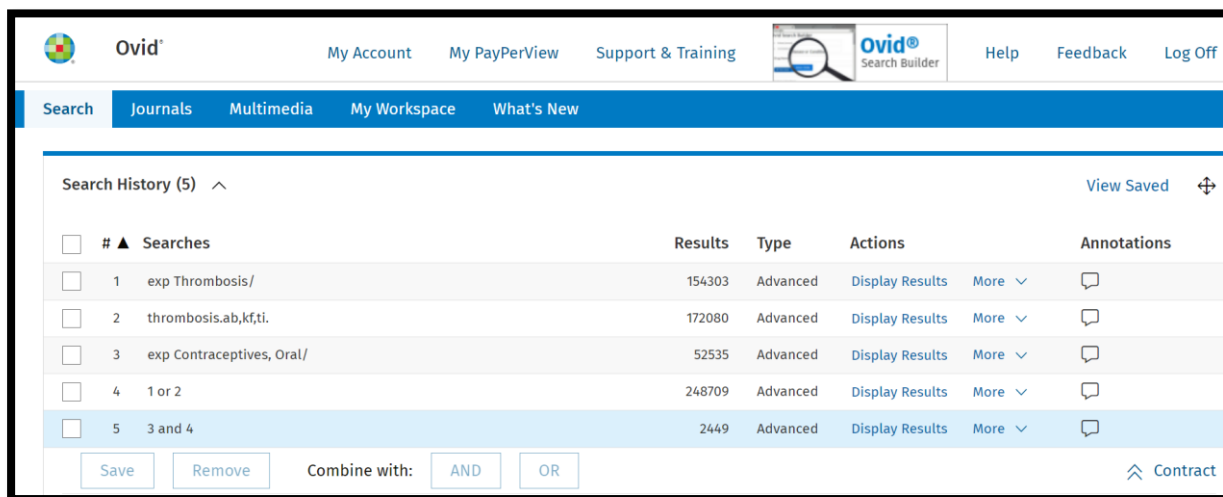
Du kan søke på en ordstamme og trunkeringstegn (*), og få treff på ordet med ulike endelser. Dette kalles trunkering:

Thrombo*.tw gir treff på **thrombosis, thromboembolism, thrombocytosis** osv.

Trunkering brukes med tekstordsøk, og trunkeringstegnet settes foran punktet. Du kan bruke stjerne * eller dollartegn \$ - de fungerer på samme måte.

Kombinere søk

Etter at det er søkt på to eller flere begreper, kan søkesettene kombineres med de logiske operatorene **AND** og **OR**. Huk av de søkene som skal kombineres og klikk på **OR-** eller **AND-**knappen. Det er også mulig å skrive kombinasjonen i søkefeltet, f.eks. **1 OR 2**.

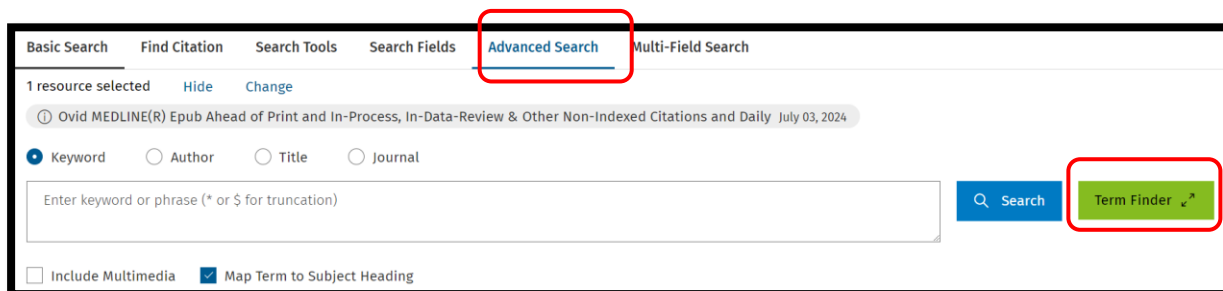


Les mer i *Søketips* s. 12-13.

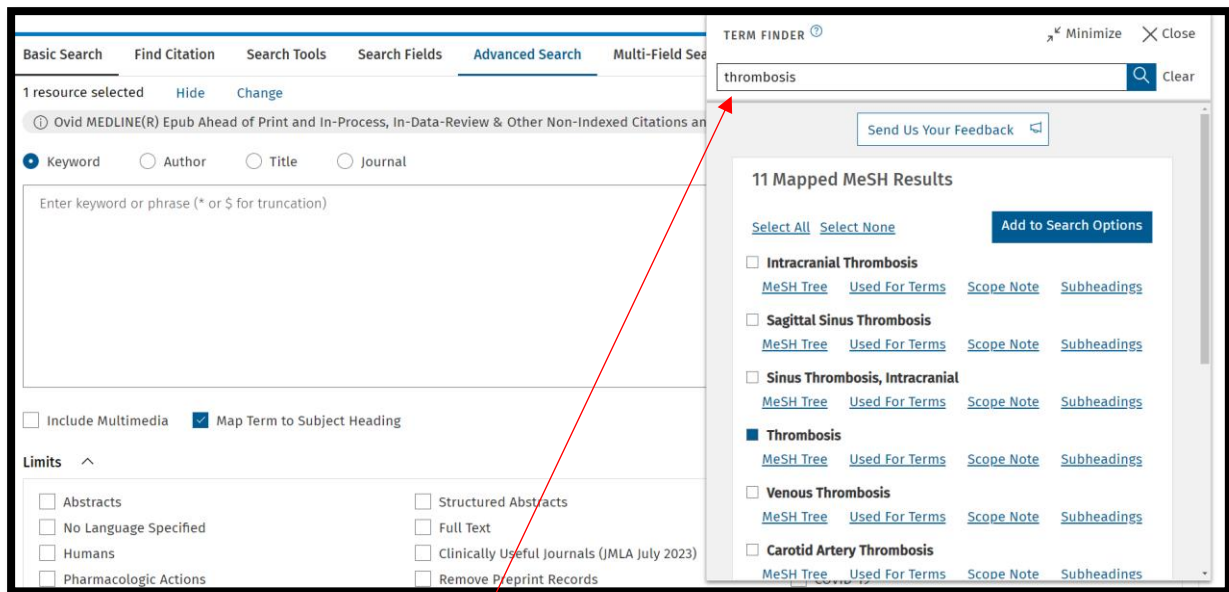
Term Finder

Ovid Term Finder er tilgjengelig i Ovid Medline og PsycInfo, og du kan bruke denne funksjonen når du er i *Advanced Search*-modus.

Term Finder gjør det mulig for deg å bygge et søk i et pop-up-vindu ved å bruke MeSH-termer, Used-for terms (synonymer), Subheadings og termer fra Unified Medical Language System (UMLS)

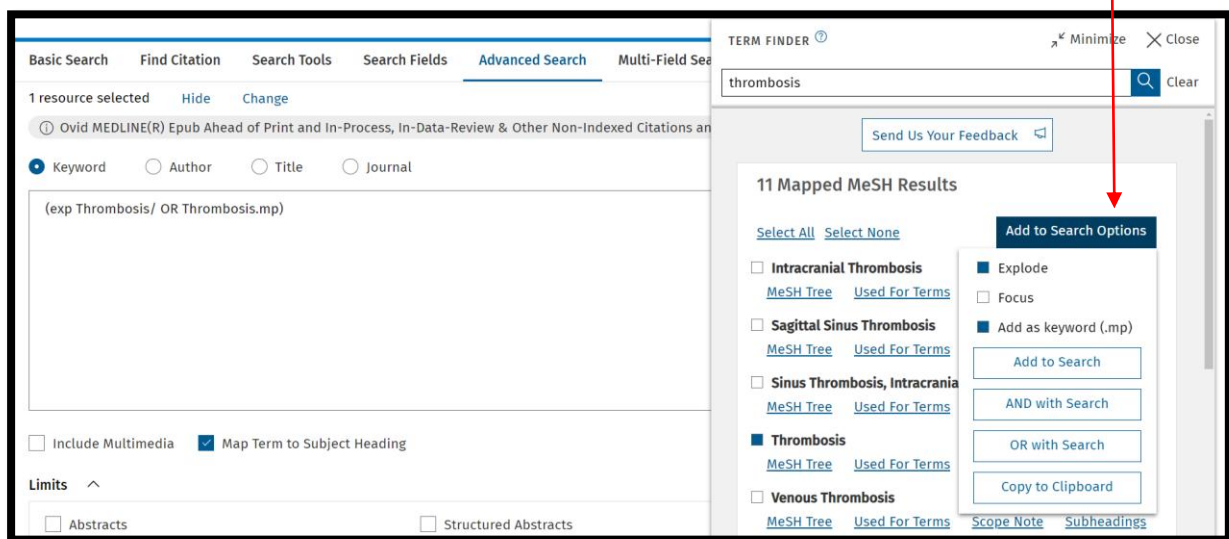


Klikk på den grønne Term Finder-knappen. Et mindre vindu vil åpne seg slik at du hele tiden har mulighet til å se søkefeltet i bakgrunnen.

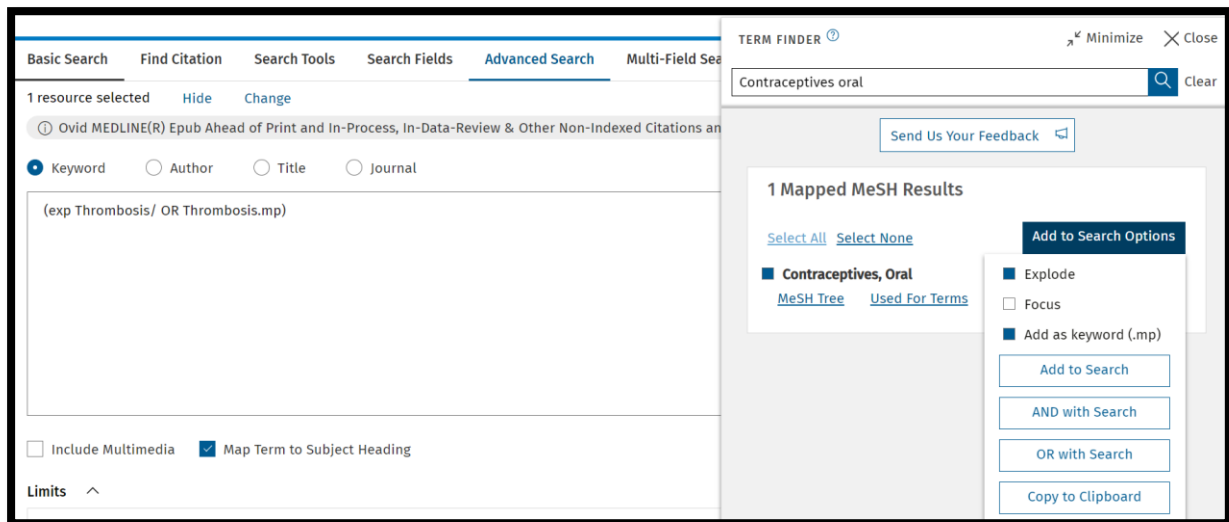


Skriv inn ønsket søkeord (her: Thrombosis). Term Finder vil gi deg et eller flere alternativer til emneord som du kan se nærmere på.

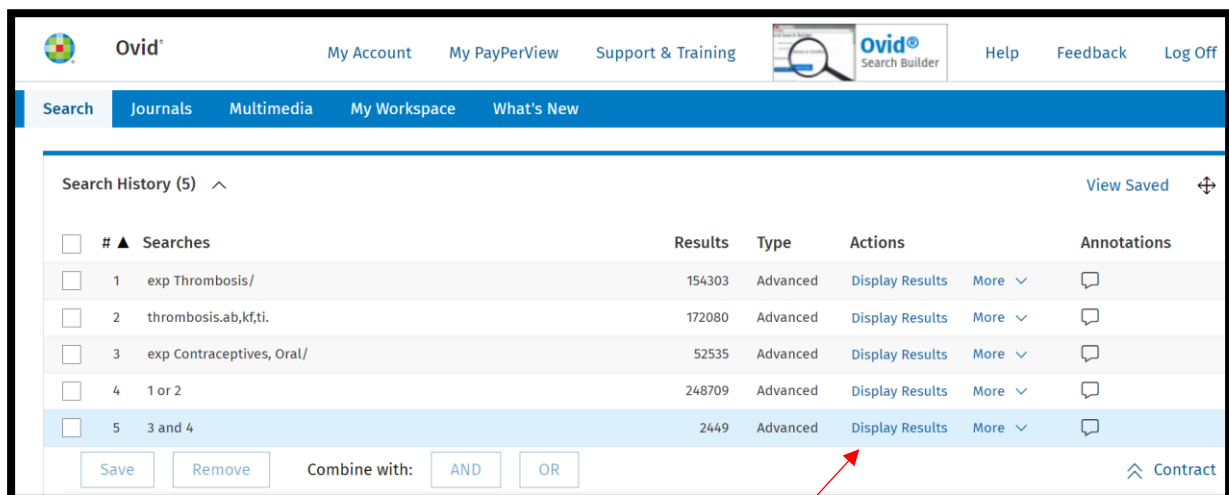
For å legge søkeordet til i søkefelt, må du merke boksen for ønsket emneord, velg *Add to Search Options*. Gjør ønskede valg, f.eks. Explode og .mp, og klikk på *Add to Search*. Søkeordet vil legge seg i søkefeltet.



Søk på et nytt emneord, og velg igjen fra alternativene som vises. Klikk på *Add to Search Options*. Velg enten **AND with Search** eller **OR with Search** – avhengig av hva du ønsker referansene skal inneholde av søkeordene.

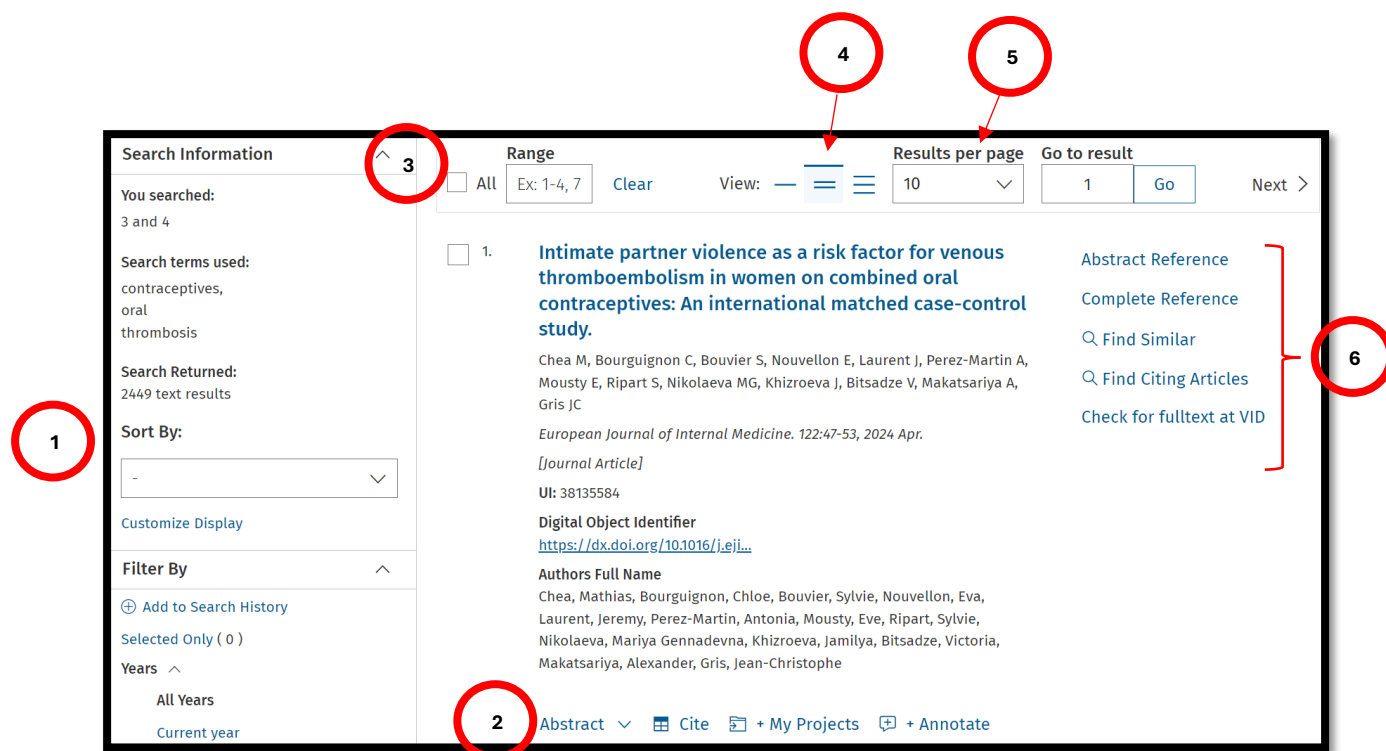


Visning av referanser i Advanced search



Trefflisten vises under søkehistorikken. Eller klikk på *Display results* til høyre for ønsket søkesett.

Det er mange innstillinger for visning av trefflisten:



1. *Sort By* – endrer sorteringsrekkefølgen.
2. *Abstract* – viser sammendraget.
3. Øverst kan du velge å markere alle referansene ved å huke av for *All*. Du kan spesifisere et utvalg i *Range*-boksen, f.eks. 1-20.
4. Du kan velge hvor mye informasjon som skal vises med disse knappene.
5. Du kan velge hvor mange referanser som vises per side – maks 100.
6. Du kan klikke på *Abstract Reference* til høyre for referansen for å se sammendraget. *Complete Reference* viser ytterligere informasjon, bl.a. hvilke emneord artikkelen er tildelt.
Find Similar – lenker til lignende artikler.
Find Citing Articles – viser referanser til artikler som siterer denne artikkelen.
Fulltekstlenken(her lenket til VID sin Oria) hvor du enten finner en fulltekstlenke eller får mulighet til å bestille artikkelen. Du må være registrert som låner i biblioteket og ha brukernavn og passord for å logge deg på.

Søketips

Søk på	Resultat
Lumbago	Finner alle dokumenter som inneholder termen.
"low back pain"	Eksakt match. Ordene står ved siden av hverandre i denne rekkefølgen i dokumentet.
lumbago OR sciatica	Finner alle dokumenter som inneholder enten begge, eller den ene eller den andre termen.
lumbago AND sciatica	Finner alle dokumenter som har begge ordene.
health ADJ plan	<i>ADJ</i> står for <i>Adjacency</i> . Finner dokumenter der ordene står ved siden av hverandre, i gitt rekkefølge. Søkeordene kan trunkeres.

health ADJ1 plan	Finner dokumenter der ordene står ved siden av hverandre, uavhengig rekkefølge. Søkeordene kan trunkeres.
health ADJ3 plan Finner <i>health care plan</i> ; <i>plan the health</i> ; <i>plan for health</i> , osv.	Finner dokumenter der søkeordene står med to eller færre ord imellom, uavhengig rekkefølge. Søkeordene kan trunkeres. Tallet angir hvor mange ord som kan være mellom søkeordene, og antallet kan økes (til 99).
Post-partum	Bindestrek har ingenting å si; <i>post-partum</i> gir samme treff som <i>post partum</i> .
* Eksempel: injur*	Trunkering. Søker på ordstammen, dvs. gir treff på injury, injuries, injured, osv. \$ har samme funksjon.
Hyp*tension	Finner alle dokumenter som inneholder på hypertension og hypotension
Store eller små bokstaver?	Valgfritt. Har ingen betydning for søket.
.ti Eksempel: thrombosis.ti	Søker etter ord i tittel på en referanse.
.ab Eksempel: thrombosis.ab	Søker etter ord i sammendraget (abstract) på en referanse.
.ti,ab Eksempel: thombosis.ti,ab	Søker etter tittel og sammendrag samtidig. .tw: se i kapitlet Tekstordsøk

Det er også mulig å skrive kombinasjonene rett inn i søkefeltet

Tast inn	Hva som skjer i Ovid
AND/1-4	Søker linje 1 and 2 and 3 and 4
OR/1-4	Søker linje 1 or 2 or 3 or 4
AND/1,7,9	Søker linje 1 and 7 and 9
AND/1-4,9	Søker linje 1 and 2 and 3 and 4 and 9
OR/1-4,9,11-13	Søker linje 1 or 2 or 3 or 4 or 9 or 11 or 12 or 13

Rydde i søkehistorikken

Hvis du vil fjerne noen unødvendige linjer i søket ditt, huker du av for linjen du vil slette og klikker på Remove-knappen.

Du kan også redigere i søket ditt på mer omfattende måter, dvs. legge til nye linjer lenger opp, rette opp feil eller kombinere på andre måter. Det er to måter å gjøre det på:

1. Redigere et lagret søk

Lagre søket (se s. 19). Klikk deretter på *View Saved* under søket i hovedskjermbildet. Gå til det lagrede søket, klikk på blyantikonet. I høyre marg finnes ikoner for å redigere, slette og sette inn nye linjer.

2. Redigere uten å lagre først

Klikk på *More* til høyre for en søkestreng og velg *Edit*

The screenshot shows the 'Search History (5)' interface. It contains a table with columns: #, Searches, Results, Type, Actions, and Annotations. The table lists five searches. The 'More' dropdown for the second search is open, showing options: Save, Edit, Create Auto-Alert, Create RSS, and Remove. The 'Edit' option is circled in red. Below the table, there are buttons for 'Save', 'Remove', 'Combine with: AND OR', 'Save All', 'Edit', 'Create RSS', 'Create Auto-Alert', and 'View Saved'. A red arrow points to the 'Edit' button at the bottom.

#	Searches	Results	Type	Actions	Annotations
1	exp Thrombosis/	154303	Advanced	Display Results More	
2	thrombosis.ab,kf,ti.	172080	Advanced	Display Results More	
3	exp Contraceptives, Oral/	52535	Advanced	Display Results	
4	1 or 2	248709	Advanced	Display Results	
5	3 and 4	2449	Advanced	Display Results	

Eller klikk på *Edit* under søket.

Søket åpnes i et nytt vindu med ikoner for å redigere, slette og legge til nye linjer:

The screenshot shows the 'Edit Search History' window. It contains a table with columns: #, Searches, Annotations, Insert, Edit, and Delete. The table lists the same five searches as the previous screenshot. The 'Insert' column contains icons for adding new lines. The 'Edit' column contains a pencil icon. The 'Delete' column contains an 'X' icon. At the bottom, there are buttons for 'Run Search' and 'Cancel'.

#	Searches	Annotations	Insert	Edit	Delete
1	exp Thrombosis/				
2	thrombosis.ab,kf,ti.				
3	exp Contraceptives, Oral/				
4	1 or 2				
5	3 and 4				

Avgrens med Limits-funksjonen

Du finner avgrensningalternativer under *Limits*.

The screenshot shows the Ovid MEDLINE(R) search interface. At the top, there are tabs for 'Basic Search', 'Find Citation', 'Search Tools', 'Search Fields', 'Advanced Search' (selected), and 'Multi-Field Search'. Below the tabs, it says '1 resource selected' with 'Hide' and 'Change' links. A search bar contains the text 'Ovid MEDLINE(R) Epub Ahead of Print and In-Process, In-Data-Review & Other Non-Indexed Citations and Daily July 03, 2024'. Below the search bar, there are radio buttons for 'Keyword' (selected), 'Author', 'Title', and 'Journal'. A search box contains the text 'Enter keyword or phrase (* or \$ for truncation)'. To the right of the search box are 'Search' and 'Term Finder' buttons. Below the search box, there are checkboxes for 'Include Multimedia' (unchecked) and 'Map Term to Subject Heading' (checked). The 'Limits' section is circled in red, and a red arrow points to the 'Additional Limits' button. The 'Limits' section contains a grid of checkboxes for various search filters: 'Abstracts', 'No Language Specified', 'Humans', 'Pharmacologic Actions', 'Structured Abstracts', 'Full Text', 'Clinically Useful Journals (JMLA July 2023)', 'Remove Preprint Records', 'English Language', 'Review Articles', 'Latest Update', and 'COVID-19'. Below the grid is a 'Publication Year' section with two dropdown menus. At the bottom of the 'Limits' section are 'Additional Limits' and 'Edit Limits' buttons.

Klikk på *Additional Limits* for å få ytterligere avgrensningmuligheter, f.eks. ulike studiedesign, språk, aldersgrupper, m.m. For å velge flere alternativer innenfor en kategori, f.eks. både norsk, svensk, dansk og engelsk språk, må du holde CTRL-tasten nede mens du klikker med musen på ønskede språk-alternativer. Når du har valgt avgrensninger i *Additional Limits*, må du klikke på *Limit a Search*-knappen nederst på siden.

Disse avgrensningmuligheter bør brukes med forsiktighet:

- *English language* – velger du å avgrense til *English language*, går du glipp av artikler på andre språk du kan lese.
- *Ovid Full Text Available* – Gir kun treff på artikler fra Ovid-tidsskrifter som institusjonen abonnerer på, og du kan gå glipp av sentrale referanser fra andre leverandører, og artikler som biblioteket ikke har abonnement på. Artikler du ikke får direkte tilgang til, kan bestilles via biblioteket, så det kan være ugunstig å utelukke disse fra trefflisten.
- *Latest update* – avgrenser til det som er nytt i basen etter siste oppdatering, dvs. siste uke.
- Avgrensningmulighetene under *Age Groups*, *Animal Types* og *CheckTags* (f.eks. All adult, Mice, Human eller Female) fungerer som emneord. Det vil si at du kan gå glipp av de aller nyeste artiklene når du bruker disse, fordi det tar tid før referansene får tildelt emneord.

Clinical Queries

I Medline, EMBASE og PsycInfo kan søket avgrenses til ønsket klinisk spørsmålsstilling (clinical query). Clinical Queries finnes under **Limits > Additional Limits**.

The screenshot shows the 'Limit a Search' interface. Under the 'Limits' section, there are several filter categories with checkboxes and dropdown menus. The 'Clinical Queries' dropdown menu is highlighted with a red box. The filters include:

- ☐ Abstracts
- ☐ No Language Specified
- ☐ Female
- ☐ Review Articles
- ☐ Clinically Useful Journals (JMLA July 2023)
- ☐ Remove Preprint Records
- ☐ Structured Abstracts
- ☐ Male
- ☐ Ovid Full Text Available
- ☐ Humans
- ☐ Latest Update
- ☐ Books and Documents
- ☐ Publication Year (with a date range selector)
- ☐ Age Groups (with a dropdown menu)
- ☐ Journal Subsets (with a dropdown menu)
- ☐ Animal Types (with a dropdown menu)
- ☐ Languages (with a dropdown menu)
- ☐ Publication Types (with a dropdown menu)
- ☐ Clinical Queries (highlighted with a red box, with a dropdown menu)

Avgrensningene i *Clinical Queries* er såkalte metodefiltre, dvs. korte søkestrenger med terminologi som skal identifisere referanser der en bestemt metode er brukt. Du kan igjen velge hvor bredt eller smalt dette søket skal være:

Maximizes sensitivity: Høy fullstendighet, men samtidig en del irrelevante treff.

Maximizes specificity: Høy presisjon, men samtidig kan en miste noen relevante treff.

Best balance of sensitivity and specificity: Balanserer mellom sensitivity og specificity.

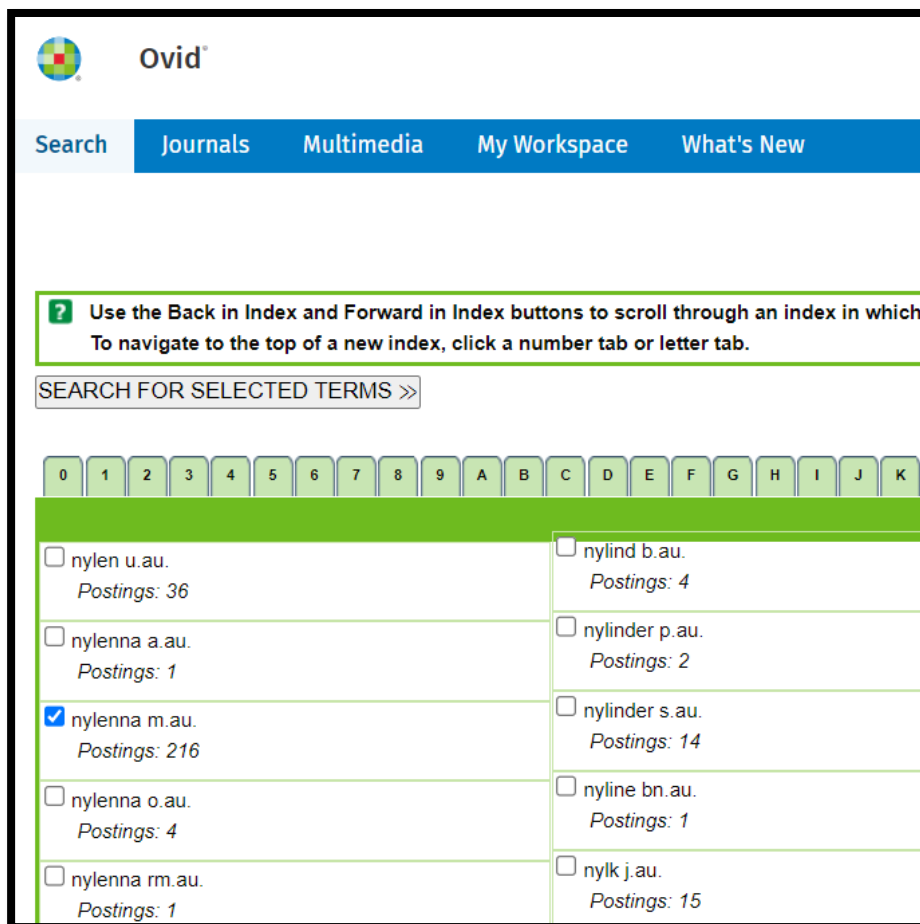
For mer informasjon om hva filtrene innebærer, se:

<https://hiruweb.mcmaster.ca/hkr/hedges/>

Søk på forfatter, tittel eller tidsskrift

The screenshot shows the 'Advanced Search' interface. The search results show 1 resource selected. The search criteria are: Keyword: Nylenna, Author: selected, Title: not selected, Journal: not selected. The search button is labeled 'Search'.

Hak av for søk på forfatter, artikkeltittel eller tidsskriftsnavn. Ved søk på forfatter eller tidsskrift må riktig navn/tittel velges fra listen som kommer opp. Klikk på *Search for selected terms*.

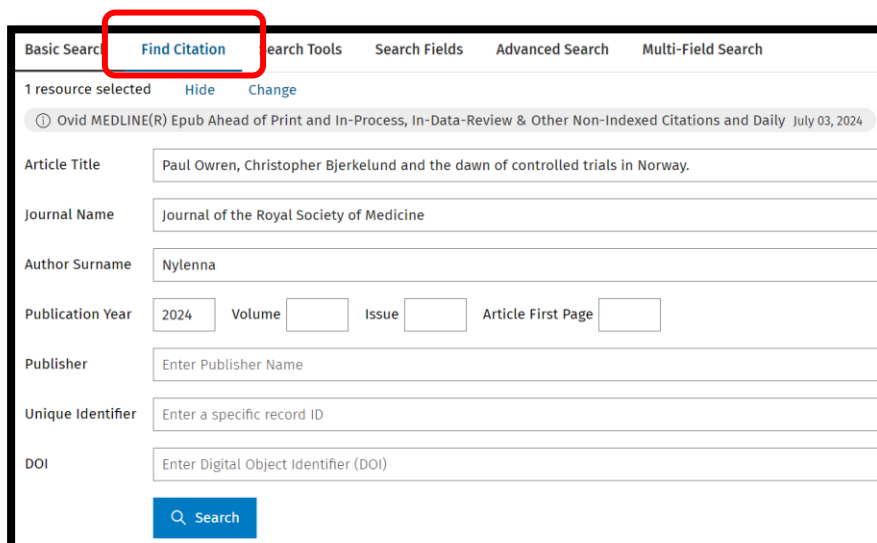


The screenshot shows the Ovid search interface. At the top, there is a navigation bar with links: Search, Journals, Multimedia, My Workspace, and What's New. Below this, a green box contains a tip: "Use the Back in Index and Forward in Index buttons to scroll through an index in which To navigate to the top of a new index, click a number tab or letter tab." Below the tip, there is a button labeled "SEARCH FOR SELECTED TERMS >>". Underneath, there is a row of tabs labeled 0 through 9, and then letters A through K. Below the tabs, there is a list of search results for 'nylenna'. Each result is a checkbox followed by the author name and the number of postings. The results are as follows:

Author	Postings
☐ nylenna u.au.	36
☐ nylenna a.au.	1
☒ nylenna m.au.	216
☐ nylenna o.au.	4
☐ nylenna rm.au.	1
☐ ny lind b.au.	4
☐ ny linder p.au.	2
☐ ny linder s.au.	14
☐ ny line bn.au.	1
☐ ny lk j.au.	15

Find Citation

Find Citation brukes for å finne én bestemt referanse/artikkel. Fyll ut med så mange (eller få) opplysninger du har om artikkelen, det er ikke nødvendig å fylle ut alle feltene.



The screenshot shows the Ovid Find Citation search form. At the top, there is a navigation bar with links: Basic Search, Find Citation (highlighted with a red box), Search Tools, Search Fields, Advanced Search, and Multi-Field Search. Below this, there is a status bar that says "1 resource selected" with links "Hide" and "Change". Below the status bar, there is a message: "Ovid MEDLINE(R) Epub Ahead of Print and In-Process, In-Data-Review & Other Non-Indexed Citations and Daily July 03, 2024". Below the message, there are several input fields for search criteria:

- Article Title: Paul Owren, Christopher Bjerkelund and the dawn of controlled trials in Norway.
- Journal Name: Journal of the Royal Society of Medicine
- Author Surname: Nylenna
- Publication Year: 2024
- Volume: [empty]
- Issue: [empty]
- Article First Page: [empty]
- Publisher: Enter Publisher Name
- Unique Identifier: Enter a specific record ID
- DOI: Enter Digital Object Identifier (DOI)

At the bottom, there is a blue button labeled "Search".

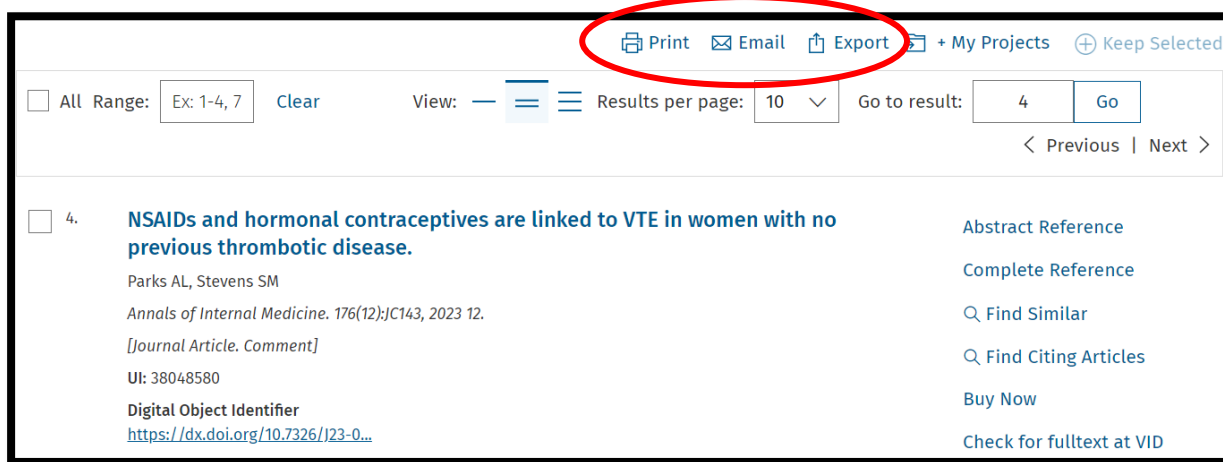
Tilgang til artikkelen



Klikk på fulltekst-knappen på referansen i Ovid. Da føres du videre over i biblioteksystemet Oria hvor det er enten videre lenke til fulltekst eller en bestillingsknapp. Husk at du må være logget inn i Oria for å kunne bestille artikkelen.

Skrive ut referanser, sende referanser på epost

Over referanselisten finner du en rekke knapper og avkrysningsruter for å velge ut referanser, sende dem til deg selv, skrive ut, sende på epost eller eksportere til Word eller referanseverktøy som Endnote.

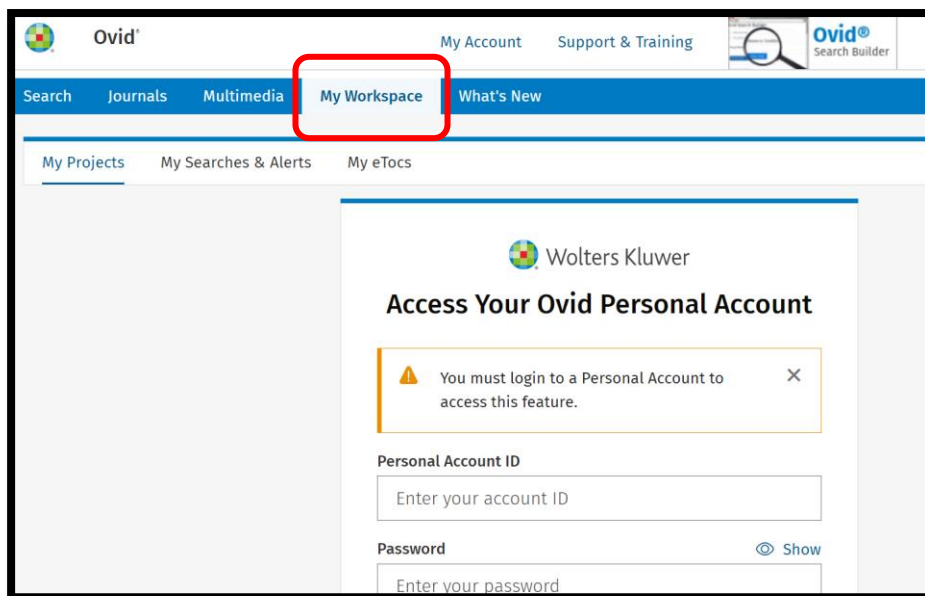


Referanser kan velges enkeltvis ved å huke av i boksen ved siden av artikkeltittel.

- Kryss av for **All** for å inkludere alle referansene i trefflisten
- I feltet **Range** kan du spesifisere et utvalg av referanser som skal sendes, f.eks. 1-20

En nyttig funksjon er at du kan inkludere søkehistorikken når du sender referansene på epost eller til et Word-dokument; huk av for Search History inne i dialogruten.

My Workspace



My Workspace gir mulighet til å opprette prosjektsider, lagre søk, varslinger og referanser, samt abonnere på innholdsfortegnelser til tidsskrifter. For å bruke denne funksjonen må du opprette en personlig konto. Dette gjøres ved å klikke på My account og velge Create Account. Fyll ut skjemaet (feltene med rød stjerne er obligatoriske) og klikk Create. Du vil motta en e-post fra Ovid med en lenke som aktiverer kontoen. Når du først har opprettet en personlig profil vil My Workspace være tilgjengelig samme hvilken Ovid-base du er i. Merk: Du kan ikke bruke æ,ø, eller å i navn, passord eller lignende.

Opprettelse av en personlig konto i Ovid er gratis.

Lagre søk

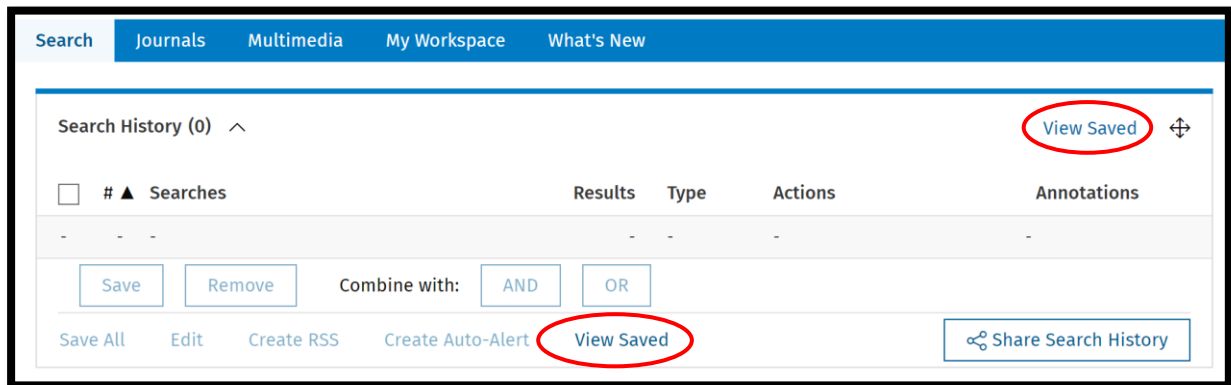
Søk kan lagres dersom du har opprettet en konto i Ovid og er logget på. For å lagre, klikk på *Save All* under søkehistorikken.

Gi søket et navn og ev kommentar. Da søk fra de ulike Ovid-databasene lagres på samme sted, kan det være lurt å ta med databasenavnet i navnet på søket eller i kommentarfeltet.

Som standard lagres søket **permanent**, dvs. det blir liggende der til evig tid. Du kan også velge å lagre søket midlertidig (**Temporary** – slettes etter 24 timer), med varling (**AutoAlert**, søket kjøres automatisk og resultatet sendes til deg på epost), eller i en prosjektmappe (**My Projects**).

Hente lagret søk

Klikk på View saved til høyre nesten øverst i hovedskjermbildet eller under søkehistorikken.



Logg på *Personal Account*. Hak av for det søket som skal hentes frem og klikk på *RUN*.

Hvis du arbeider videre med det hentede søket, må du huske å lagre nyeste søket og ev slette det søket du hentet ut.

Dersom du er inaktiv i 25 minutter avsluttes søkesesjonen automatisk.

Se Ovids hjelpesider for ytterligere søkemuligheter.