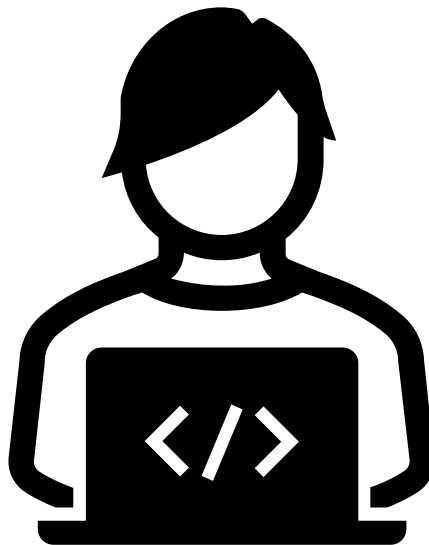


# OVID-baser

Medline, EMBASE, PsycInfo



## Søkeveiledning

Oppdatert juli 2024 av faggruppen for medisin og helsefag (SMH)

Dette er en bearbeidet versjon av søkeveiledningen utarbeidet av [Medisinsk biblioteket ved Uio/OUS](#)

## Innhold

<b>Tilgang til databaser i Ovid .....</b>	<b>3</b>
<b>Utvalgte databaser i Ovid .....</b>	<b>3</b>
<b>Hvor finner jeg databasene?.....</b>	<b>3</b>
<b>Ikke bruk frem- og tilbakeknappene .....</b>	<b>3</b>
<b>Brukergrensesnitt.....</b>	<b>4</b>
<b>Basic search eller Advanced Search? .....</b>	<b>5</b>
<b>Emneord og emneordlister .....</b>	<b>5</b>
<b>Advanced Search .....</b>	<b>6</b>
<b>Subheadings .....</b>	<b>7</b>
<b>Legge til flere søkebegreper .....</b>	<b>8</b>
<b>Tekstordsøk.....</b>	<b>8</b>
<b>Trunkering .....</b>	<b>9</b>
<b>Kombinere søk .....</b>	<b>10</b>
<b>Term Finder .....</b>	<b>10</b>
<b>Visning av referanser i Advanced search.....</b>	<b>12</b>
<b>Søketips .....</b>	<b>13</b>
<b>Rydde i søkehistorikken .....</b>	<b>14</b>
<b>Avgrens med Limits-funksjonen .....</b>	<b>16</b>
<b>Clinical Queries.....</b>	<b>17</b>
<b>Søk på forfatter, tittel eller tidsskrift .....</b>	<b>17</b>
<b>Find Citation.....</b>	<b>18</b>
<b>Tilgang til artikkelen .....</b>	<b>19</b>
<b>Skrive ut referanser, sende referanser på epost .....</b>	<b>19</b>
<b>My Workspace.....</b>	<b>20</b>
<b>Lagre søk.....</b>	<b>20</b>
<b>Hente lagret søk .....</b>	<b>21</b>

## Tilgang til databaser i Ovid

Flere utdanningsinstitusjoner og helseforetak i Norge har tilgang til Medline, EMBASE og PsycInfo. Disse har forskjellig innhold, men lignende funksjoner. I denne veiledningen brukes eksempler fra Ovid Medline. Prinsippene mellom Ovid-databaser vil stort sett være like.

Tidligere var Ovid-basene tilgjengelig for helsepersonell, ansatte i helsetjenesten og studenter gjennom [www.helsebiblioteket.no](http://www.helsebiblioteket.no). I dag må helseforetak og utdanningsinstitusjoner selv inngå individuelle avtaler med leverandører for å få tilgang til disse databasene.

## Utvalgte databaser i Ovid

Medline	Referanser til artikler innen klinisk og preklinisk medisin, odontologi, veterinærmedisin, ernæring, sykepleie, fysioterapi og andre helsefag
EMBASE	Referanser til artikler innen biomedisin og farmakologi
PsycInfo	Referanser til artikler innen psykologi, psykiatri og beslektede disipliner

## Hvor finner jeg databasene?

- Høgskole- og universitetsbibliotek har gjerne lister med relevante baser på sine hjemmesider. F.eks. Universitetet i Oslo lenker til Ovid-databasene her: [www.ub.uio.no/medisin](http://www.ub.uio.no/medisin)
- Databasene er registrert i Oria – en felles bibliotek katalog for mange fag- og forskningsbibliotek. På [www.oria.no](http://www.oria.no) velger du institusjon du tilhører, klikk videre på DATASER og søker opp databasen.

**Tips:** Det kan være lurt å lage seg en konto på Ovid før du går i gang med et større søk. Da får du muligheten til å lagre underveis.

**Husk:** Lagrede søk er tilknyttet institusjonens Ovid-abonnement. Hvis du har logget deg inn i Ovid via f.eks. Universitet i Oslo og lagret et søk, må du også gå denne veien om du vil hente søket. Du vil ikke kunne logge deg inn i denne Ovid-kontoen via en annen institusjon, selv om du har en Ovid-konto også der.

## Ikke bruk frem- og tilbakeknappene

Det anbefales ikke å bruke nettleserens frem- og tilbakeknapper, da de kan føre til at Ovid henger seg opp. Det finnes egne knapper i Ovid som tar deg frem og tilbake:

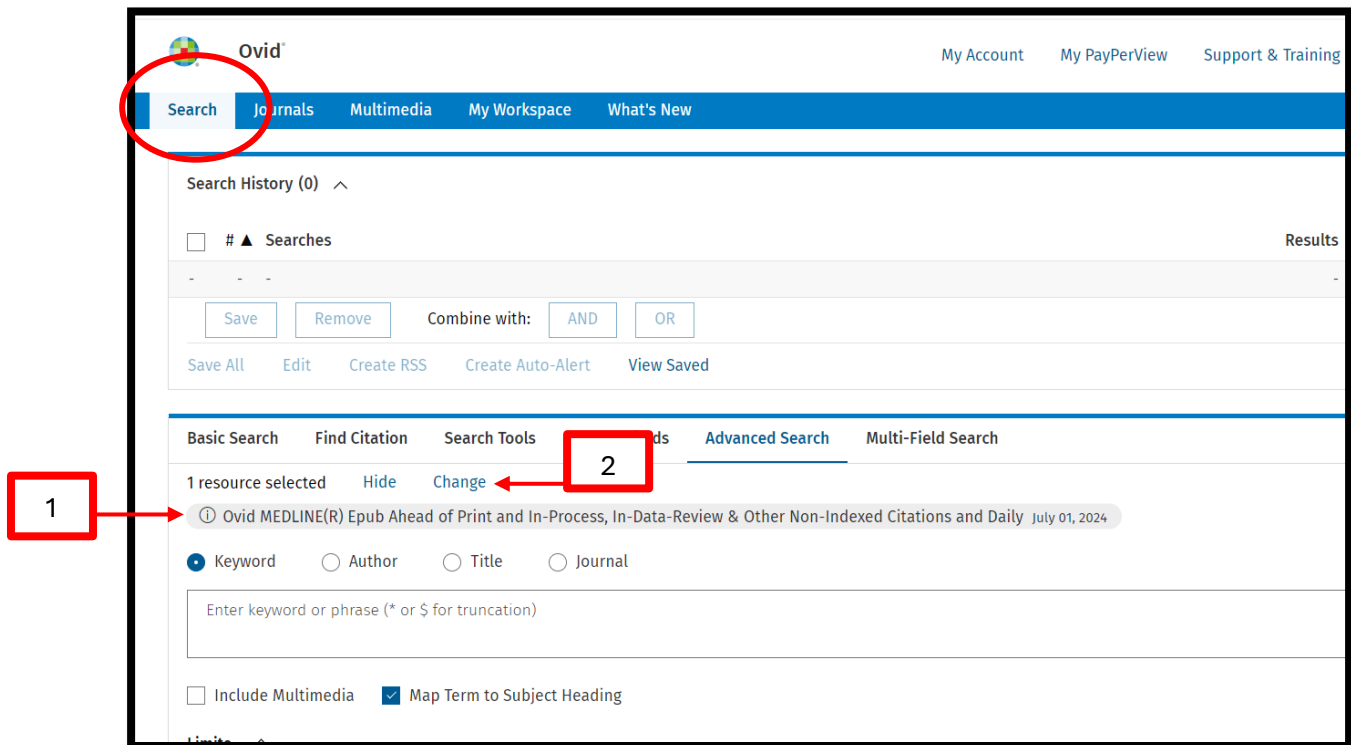
- *Search-knappen øverst i venstre hjørne* bringer deg alltid tilbake til hovedsiden og søket ditt
- Bruk *Previous Page* når du har sett på *Scope Note*


- Bruk *Next* og *Previous* for å bla trefflisten.

Se Ovids hjelpesider for informasjon utover denne veiledningen: <https://tinyurl.com/le4ew4l>

## Brukergrensesnitt

Slik ser det ut når du åpner en Ovid-base. Search-knappen øverst i venstre hjørne tar deg alltid tilbake hit.



1. Over søkefeltet ser du hvilken database som er valgt. Klikk på  for å lese om databasen. (NB: Det kan være lokale forskjeller på hvilken type Medline-database som står oppført her).
2. Klikk på *Change* for å velge en annen database eller et annet tidsspenn:

Select Resource(s) to search:

<input type="checkbox"/>	All Resources	^
<input type="checkbox"/>	Journals@Ovid Full Text July 01, 2024	ⓘ
<input type="checkbox"/>	Your Journals@Ovid	ⓘ
<hr/>		
<input type="checkbox"/>	Embase 1974 to 2024 Week 26	ⓘ
<input type="checkbox"/>	Ovid MEDLINE(R) ALL 1946 to July 01, 2024	ⓘ
<input type="checkbox"/>	Ovid Nursing Database 1946 to June Week 3 2024	ⓘ
<input type="checkbox"/>	APA PsycInfo 1806 to June Week 4 2024	ⓘ

3. Klikk på databasenavnet for å velge base, ev. huk av i avkrysningsrute og klikk *Continue*.
4. Den grå *i*-knappen til høyre gir informasjon om hver enkelt database.

## Basic search eller Advanced Search?

**Basic Search** kan være velegnet til å finne enkelte relevante artikler, men søkeresultatet kan være vilkårlig. **Advanced Search** anbefales for søk på et bestemt emne.

## Emneord og emneordlister

I databasene beskrives innholdet i hver artikkel med emneord hentet fra den enkelte databasens emneordliste – også kalt tesaurus. Emneordene i en tesaurus er hierarkisk ordnet med overordnede og underordnede termer.

I Medline brukes tesaurusen MeSH (Medical Subject Headings), og i EMBASE brukes Emtree-terms. Dette er godt utarbeidede emneordlister, og det er en fordel å bruke disse emneordene når man søker. Da tas det høyde for ulike stavemåter, synonymer o.l. som er brukt i den enkelte artikkel.

I Medline kan det ta noe tid før referansene får tildelt emneord (*indekseres*). Derfor kan det lønne seg å kombinere emneordsøk og tekstordsøk, for å få treff også på de nyeste referansene.

## Advanced Search

I *Advanced Search* hjelper Ovid til med å finne de rette emneordene for den aktuelle databasen. Søk på ett begrep av gangen, og kombiner deretter de ulike begrepene med AND og OR.

Search History (0) View Saved ↗

# ▲ Searches Results Type Actions Annotations

Save Remove Combine with: AND OR

Save All Edit Create RSS Create Auto-Alert View Saved Share Search History

Basic Search Find Citation Search Tools Search Fields **Advanced Search** Multi-Field Search

1 resource selected Hide Change

Ovid MEDLINE(R) Epub Ahead of Print and In-Process, In-Data-Review & Other Non-Indexed Citations and Daily July 03, 2024

Keyword  Author  Title  Journal

Thrombosis Search Term Finder ↗

Include Multimedia  Map Term to Subject Heading

Når denne er merket, vil databasen finne relevante emneord

Skriv inn søkebegrepet og klikk *Search*. Du vil få frem en liste med forslag til emneord.

Your term mapped to the following Subject Headings:  
Click on a subject heading to view more general and more specific terms within the tree.  
Term mapped through permuted index

Include All Subheadings

Combine with: OR Continue 6

Select	Subject Heading	4 Explode	5 Focus	Scope
<input type="checkbox"/>	Intracranial Thrombosis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	①
<input type="checkbox"/>	Sagittal Sinus Thrombosis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	①
<input type="checkbox"/>	Sinus Thrombosis, Intracranial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	①
<input checked="" type="checkbox"/> 1	Thrombosis 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	① 2
<input type="checkbox"/>	Venous Thrombosis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	①
<input type="checkbox"/>	Carotid Artery Thrombosis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	①
<input type="checkbox"/>	Cavernous Sinus Thrombosis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	①
<input type="checkbox"/>	Coronary Thrombosis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	①

1. Velg emneord ved å hake av boksen til venstre for emneordet.
2. **Scope** inneholder informasjon om emneordet.

3. Klikk på emneordet for å få opp emneordslisten og se om det finnes underordnede (og mer spesifikke) emneord eller om det overordnede (og mer generelle) emneordet passer bedre.
4. **Explode** brukes for å inkludere eventuelle underordnede (mer spesifikke) emneord i søket, kombinert med OR. Når vi søker på *Thrombosis* «eksplodert», inkluderes spesifikke emneord som *Coronary Thrombosis* og *Venous Thrombosis*.
5. **Focus** brukes for å avgrense til artikler hvor emnet er vurdert som helt sentralt. Bør brukes med forsiktighet da denne avgrensningen også kan utelukke interessante artikler.
6. Klikk på *Continue* for å fortsette.

## Subheadings

Når du har valgt et emneord og klikket på *Continue*, får du av og til mulighet til å velge *Subheadings*. I dette eksempelet er det søkt på emneordet *Thrombosis*, og med dette emneordet kan en avgrense ved hjelp av *subheadings*.

*Subheadings* gir mulighet for å avgrense søket til spesielle aspekter ved emneordet. Hvis du ikke huket av for noen *subheadings*, inkluderes alle automatisk. Å velge ut enkelte *subheadings* gir betydelig færre treff og innebærer at du kan gå glipp av relevante artikler. Ikke alle Ovid-databaser har *subheadings*. Klikk på *Continue* for å fortsette.

Subheadings for: **Thrombosis**

Combine with:

Include All Subheadings (81350)  
or choose one or more of these subheadings

<input type="checkbox"/> /bi - Biosynthesis (1)	<input type="checkbox"/> /dt - Drug Therapy (9716)	<input type="checkbox"/> /lj - Legislation & Jurisprudence (2)
<input type="checkbox"/> /bl - Blood (6096)	<input type="checkbox"/> /ec - Economics (97)	<input type="checkbox"/> /me - Metabolism (2796)
<input type="checkbox"/> /cf - Cerebrospinal Fluid (4)	<input type="checkbox"/> /em - Embryology (13)	<input type="checkbox"/> /mi - Microbiology (244)
<input type="checkbox"/> /ci - Chemically Induced (3158)	<input type="checkbox"/> /en - Enzymology (372)	<input type="checkbox"/> /mo - Mortality (972)

Søket vises i hovedskjerm bildet, og et eksplodert søkt på emneordet *Thrombosis* gav 154 303 treff.

Search History (1) ^

# ▲ Searches	Results	Type
1 exp Thrombosis/	154303	Advanced

Combine with:

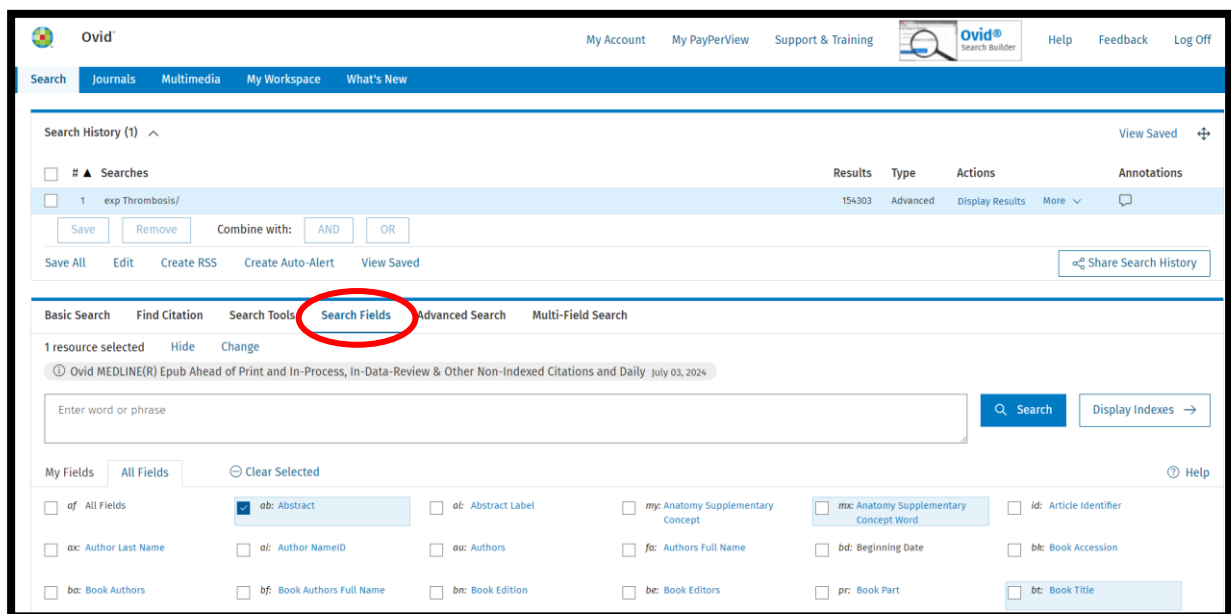
## Legge til flere søkebegreper

Søk på et begrep av gangen, og kombiner søkene etterpå. For å legge til flere søkebegreper, skriver du inn et nytt søkebegrep i søkefeltet og trykker på *Search*. Fortsett slik med alle søkeord som skal med.

## Tekstordsøk

Hvis du fjerner haken ved *Map Term to Subject Heading*, søkes det i tekstord, dvs. ord som forekommer i tekstfeltene *tittel, sammendrag og forfatterens emneord*.

Du kan også selv spesifisere hvilke felt det skal søkes i. Da bruker du feltkoder, f.eks. «*.ti*» hvis du vil søke etter ord i tittelfeltet. Du finner alle tekstfelt og forkortelser under Search Fields-fanen.



The screenshot shows the Ovid Search Builder interface. At the top, there is a navigation bar with 'Search' selected. Below it, a search history section shows a previous search for 'exp Thrombosis/'. The main search area has a search bar and a 'Search' button. Below the search bar, the 'Search Fields' tab is selected and circled in red. This tab displays a grid of search fields with checkboxes. The 'ab: Abstract' field is checked. Other fields include 'ae: Abstract Label', 'my: Anatomy Supplementary Concept', 'mx: Anatomy Supplementary Concept Word', 'id: Article Identifier', 'ac: Author Last Name', 'ai: Author NameID', 'au: Authors', 'fa: Authors Full Name', 'bd: Beginning Date', 'bi: Book Accession', 'ba: Book Authors', 'bf: Book Authors Full Name', 'bn: Book Edition', 'be: Book Editors', 'pr: Book Part', and 'bt: Book Title'.

Skriv søkeord i søkefeltet, velg et eller flere tekstfelt og klikk på *Search*.

I eksempelet under ble det søkt på ordet *Thrombosis* i tekstfeltene *Abstract, Keyword Heading Word, og Title*.



The screenshot shows the Ovid Search Builder interface. At the top, there are navigation links: My Account, My PayPerView, Support & Training, Help, and Feedback. Below this is a search bar and a navigation menu with tabs for Search, Journals, Multimedia, My Workspace, and What's New. The main content area displays a search history table with two entries. The second entry, 'thrombosis.ab,kf.ti.', is highlighted with a red box. Below the table are buttons for Save, Remove, and Combine with (AND/OR). At the bottom, there are buttons for Save All, Edit, Create RSS, Create Auto-Alert, View Saved, and Share Search History.

#	Searches	Results	Type	Actions	Annotations
1	exp Thrombosis/	154303	Advanced	Display Results More	
2	thrombosis.ab,kf.ti.	172080	Advanced	Display Results More	

Du kan også søke på ord i bestemte tekstfelt manuelt ved å oppgi flere feltkoder etter hverandre med komma mellom.

Merk at man setter *et punktum mellom søkeordet og første feltkode*. De påfølgende kodene *skilles med komma*. Følgende feltkoder er nyttige å kunne de fleste Ovid-baser:

.ti	Title
.ab	Abstract
.tw	Title,abstract (Medline)
.tw	Title, abstract, drug trade name (EMBASE)
.tw	Title, abstract, key concept, table of contents (PsycInfo)

Når man søker med feltkoder, er det ikke nødvendig å fjerne haken «Map Term to Subject Heading».

Forklaring på tekstfeltene og feltkodene for de ulike Ovid-databasene finner du på disse nettsidene:

- Medline: <https://ospguides.ovid.com/OSPguides/medline.htm#KO>
- EMBASE: <https://ospguides.ovid.com/OSPguides/embase.htm>
- PsycInfo: <https://ospguides.ovid.com/OSPguides/psycdb.htm>

## Trunkering

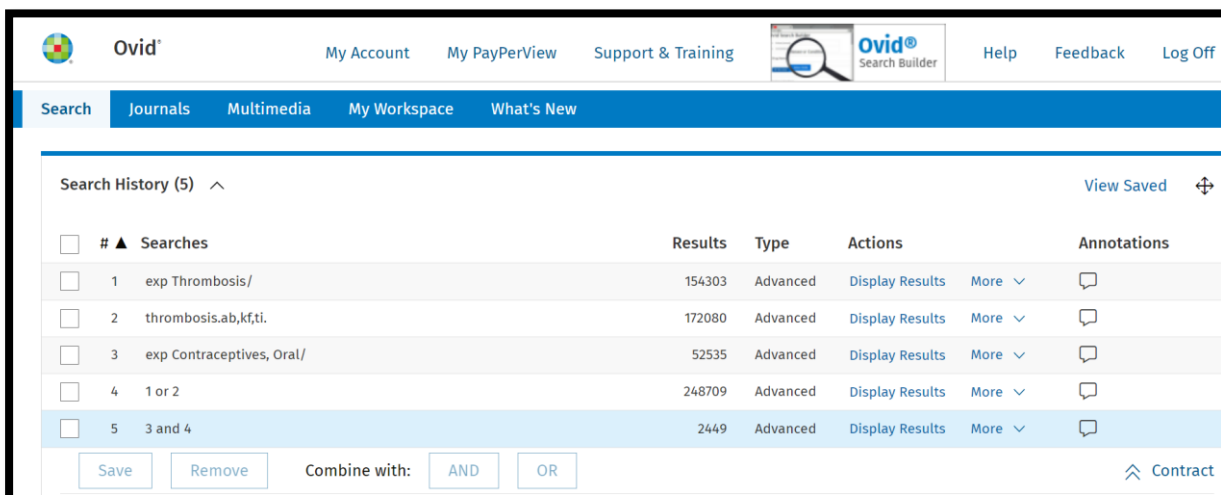
Du kan søke på en ordstamme og trunkeringstegn (\*), og få treff på ordet med ulike endelser. Dette kalles trunkering:

**Thrombo\*.tw** gir treff på **thrombosis, thromboembolism, thrombocytosis** osv.

Trunkering brukes med tekstordsøk, og trunkeringstegnet settes foran punktet. Du kan bruke stjerne \* eller dollartegn \$ - de fungerer på samme måte.

## Kombinere søk

Etter at det er søkt på to eller flere begreper, kan søkesettene kombineres med de logiske operatorene **AND** og **OR**. Huk av de søkene som skal kombineres og klikk på **OR-** eller **AND-** knappen. Det er også mulig å skrive kombinasjonen i søkefeltet, f.eks. **1 OR 2**.



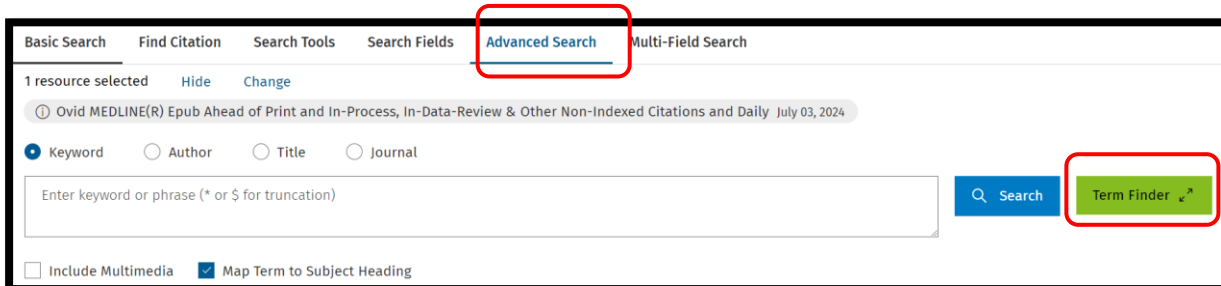
#	Searches	Results	Type	Actions	Annotations
1	exp Thrombosis/	154303	Advanced	Display Results More	
2	thrombosis.ab,kfti.	172080	Advanced	Display Results More	
3	exp Contraceptives, Oral/	52535	Advanced	Display Results More	
4	1 or 2	248709	Advanced	Display Results More	
5	3 and 4	2449	Advanced	Display Results More	

Les mer i *Søketips* s. 12-13.

## Term Finder

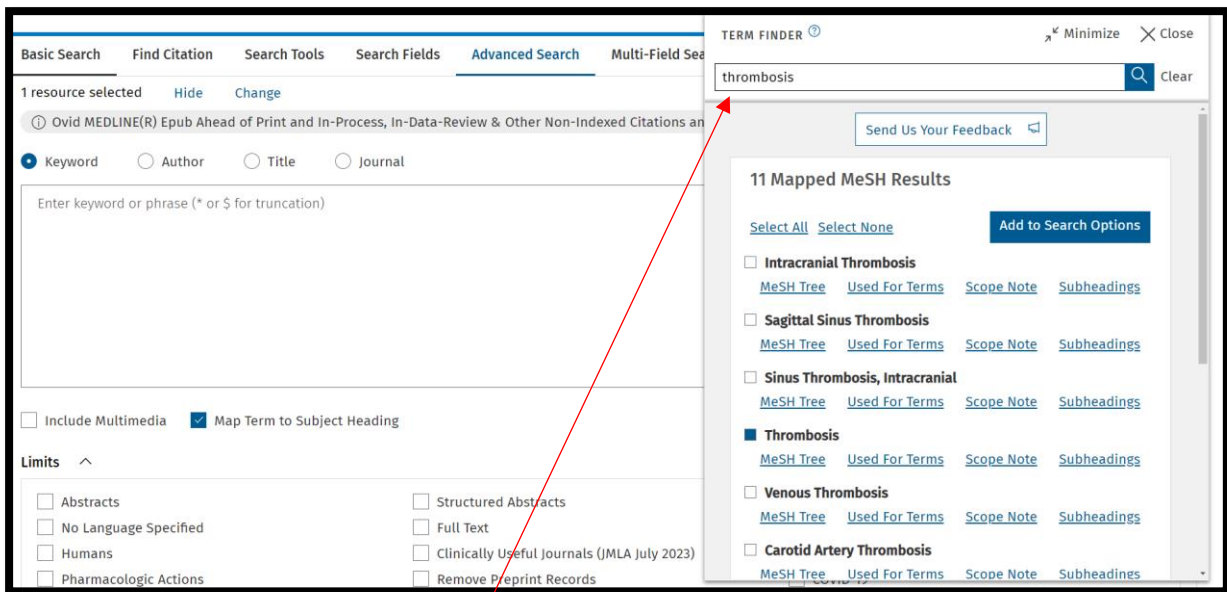
Ovid Term Finder er tilgjengelig i Ovid Medline og PsycInfo, og du kan bruke denne funksjonen når du er i *Advanced Search*-modus.

Term Finder gjør det mulig for deg å bygge et søk i et pop-up-vindu ved å bruke MeSH-termer, Used-for terms (synonymer), Subheadings og termer fra Unified Medical Language System (UMLS)



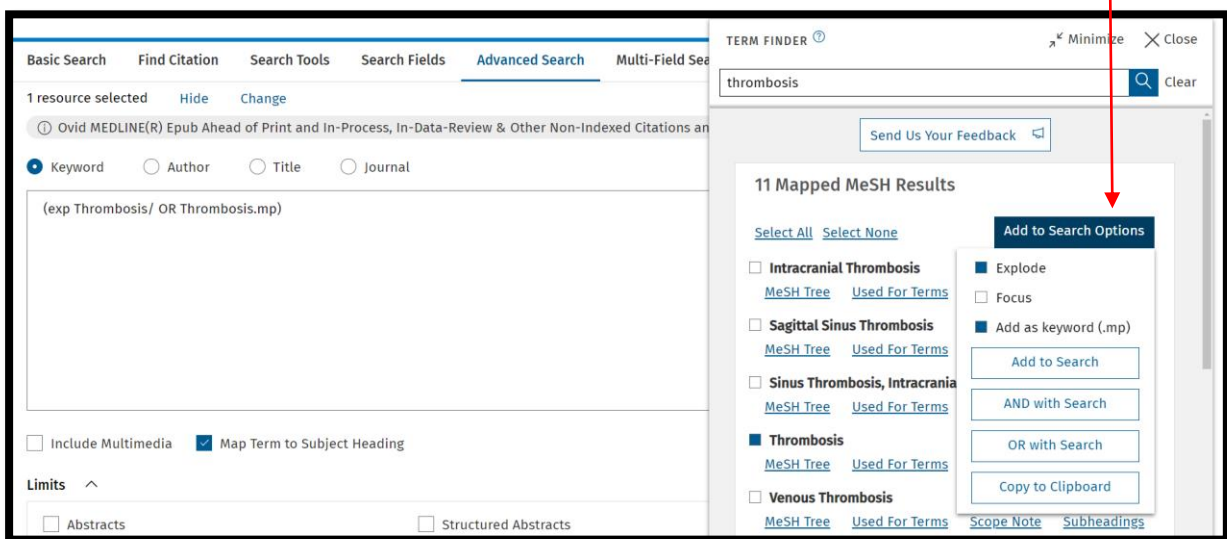
Klikk på den grønne Term Finder-knappen. Et mindre vindu vil åpne seg slik at du hele tiden har mulighet til å se søkefeltet i bakgrunnen.





Skriv inn ønsket søkeord (her: Thrombosis). Term Finder vil gi deg et eller flere alternativer til emneord som du kan se nærmere på.

For å legge søkeordet til i søkefelt, må du merke boksen for ønsket emneord, velg *Add to Search Options*. Gjør ønskede valg, f.eks. Explode og .mp, og klikk på *Add to Search*. Søkeordet vil legge seg i søkefeltet.



Søk på et nytt emneord, og velg igjen fra alternativene som vises. Klikk på *Add to Search Options*. Velg enten *AND with Search* eller *OR with Search* – avhengig av hva du ønsker referansene skal inneholde av søkeordene.

## Visning av referanser i Advanced search

#	Searches	Results	Type	Actions	Annotations
1	exp Thrombosis/	154303	Advanced	Display Results More	
2	thrombosis.ab,kf,ti.	172080	Advanced	Display Results More	
3	exp Contraceptives, Oral/	52535	Advanced	Display Results More	
4	1 or 2	248709	Advanced	Display Results More	
5	3 and 4	2449	Advanced	Display Results More	

Trefflisten vises under søkehistorikken. Eller klikk på *Display results* til høyre for ønsket søkesett.

Det er mange innstillinger for visning av trefflisten:

The screenshot shows a search results interface. Callout 1 points to the 'Sort By' dropdown menu. Callout 2 points to the 'Abstract' button. Callout 3 points to the 'All' checkbox. Callout 4 points to the 'View' buttons (list and grid). Callout 5 points to the 'Results per page' dropdown menu. Callout 6 points to the 'Abstract Reference' and 'Complete Reference' options.

1. *Sort By* – endrer sorteringsrekkefølgen.
2. *Abstract* – viser sammendraget.
3. Øverst kan du velge å markere alle referansene ved å huke av for *All*. Du kan spesifisere et utvalg i *Range*-boksen, f.eks. 1-20.
4. Du kan velge hvor mye informasjon som skal vises med disse knappene.
5. Du kan velge hvor mange referanser som vises per side – maks 100.
6. Du kan klikke på *Abstract Reference* til høyre for referansen for å se sammendraget. *Complete Reference* viser ytterligere informasjon, bl.a. hvilke emneord artikkelen er tildelt.  
*Find Similar* – lenker til lignende artikler.  
*Find Citing Articles* – viser referanser til artikler som siterer denne artikkelen.  
*Fulltekstlenken*(her lenket til VID sin Oria) hvor du enten finner en fulltekstlenke eller får mulighet til å bestille artikkelen. Du må være registrert som låner i biblioteket og ha brukernavn og passord for å logge deg på.

## Søketips

Søk på	Resultat
Lumbago	Finner alle dokumenter som inneholder termen.
"low back pain"	Eksakt match. Ordene står ved siden av hverandre i denne rekkefølgen i dokumentet.
lumbago OR sciatica	Finner alle dokumenter som inneholder enten begge, eller den ene eller den andre termen.
lumbago AND sciatica	Finner alle dokumenter som har begge ordene.
health ADJ plan	<i>ADJ</i> står for <i>Adjacency</i> . Finner dokumenter der ordene står ved siden av hverandre, i gitt rekkefølge. Søkeordene kan trunkeres.

health ADJ1 plan	Finner dokumenter der ordene står ved siden av hverandre, uavhengig rekkefølge. Søkeordene kan trunkeres.
health ADJ3 plan  Finner <i>health care plan ; plan the health ; plan for health, osv.</i>	Finner dokumenter der søkeordene står med to eller færre ord imellom, uavhengig rekkefølge. Søkeordene kan trunkeres. Tallet angir hvor mange ord som kan være mellom søkeordene, og antallet kan økes (til 99).
Post-partum	Bindestrek har ingenting å si; <i>post-partum</i> gir samme treff som <i>post partum</i> .
* Eksempel: injur*	Trunkering. Søker på ordstammen, dvs. gir treff på <i>injury, injuries, injured, osv.</i> \$ har samme funksjon.
Hyp*tension	Finner alle dokumenter som inneholder på hypertension og hypotension
Store eller små bokstaver?	Valgfritt. Har ingen betydning for søket.
.ti Eksempel: thrombosis.ti	Søker etter ord i tittel på en referanse.
.ab Eksempel: thrombosis.ab	Søker etter ord i sammendraget (abstract) på en referanse.
.ti,ab Eksempel: thombosis.ti,ab	Søker etter tittel og sammendrag samtidig. .tw: se i kapitlet <b>Tekstordsøk</b>

#### Det er også mulig å skrive kombinasjonene rett inn i søkefeltet

Tast inn	Hva som skjer i Ovid
AND/1-4	Søker linje 1 and 2 and 3 and 4
OR/1-4	Søker linje 1 or 2 or 3 or 4
AND/1,7,9	Søker linje 1 and 7 and 9
AND/1-4,9	Søker linje 1 and 2 and 3 and 4 and 9
OR/1-4,9,11-13	Søker linje 1 or 2 or 3 or 4 or 9 or 11 or 12 or 13

## Rydde i søkehistorikken

Hvis du vil fjerne noen unødvendige linjer i søket ditt, huker du av for linjen du vil slette og klikker på Remove-knappen.

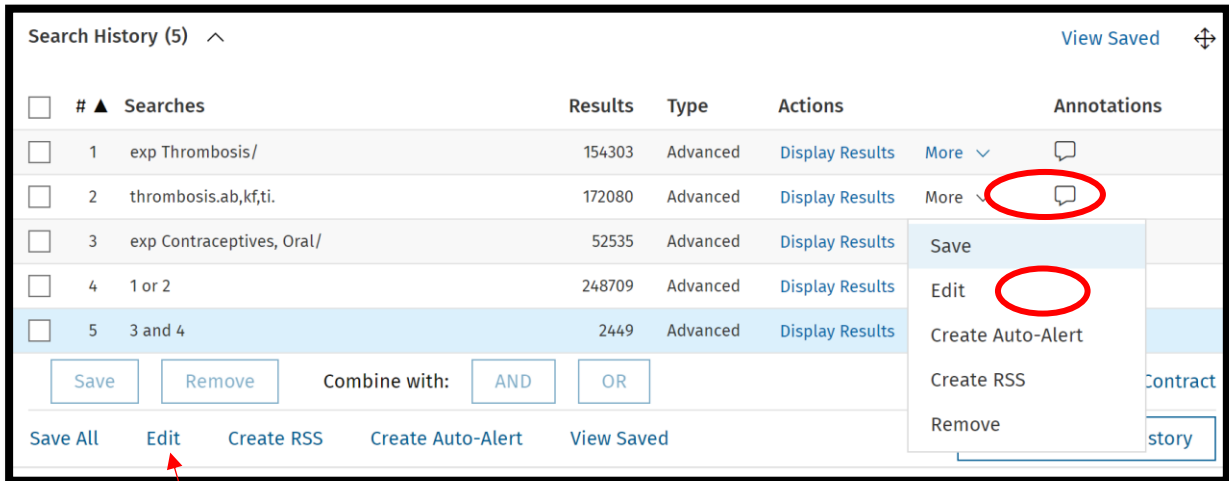
Du kan også redigere i søket ditt på mer omfattende måter, dvs. legge til nye linjer lenger opp, rette opp feil eller kombinere på andre måter. Det er to måter å gjøre det på:

### 1. Redigere et lagret søk

Lagre søket (se s. 19). Klikk deretter på *View Saved* under søket i hovedskjerm bildet. Gå til det lagrede søket, klikk på blyantikonet. I høyre marg finnes ikoner for å redigere, slette og sette inn nye linjer.

## 2. Redigere uten å lagre først

Klikk på *More* til høyre for en søkestreng og velg *Edit*



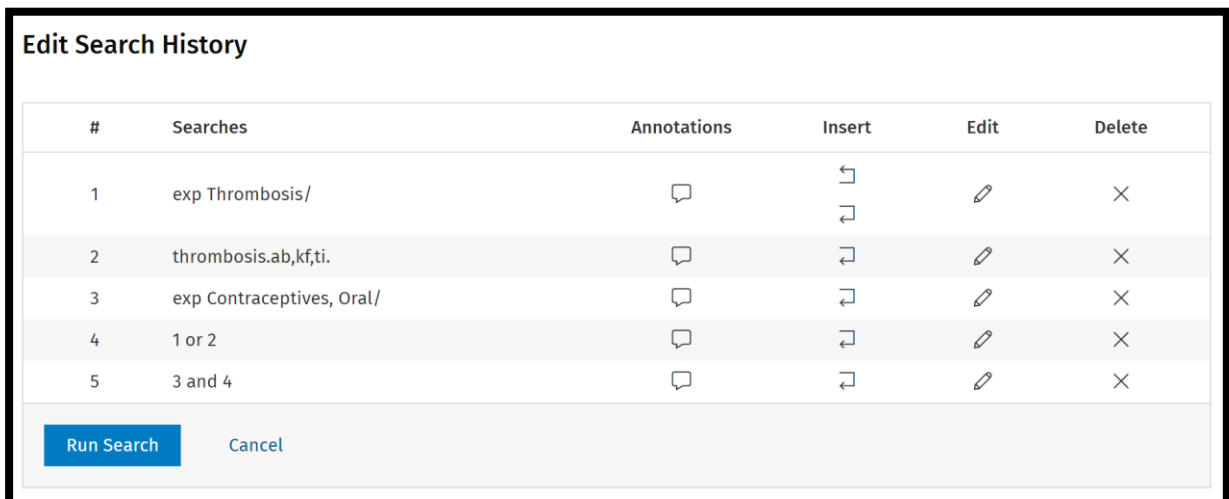
The screenshot shows the 'Search History (5)' interface. It contains a table with columns: #, Searches, Results, Type, Actions, and Annotations. The table lists five searches. A context menu is open over the 'More' dropdown of the second search, with 'Edit' highlighted. A red arrow points to the 'Edit' button in the bottom toolbar.

#	Searches	Results	Type	Actions	Annotations
1	exp Thrombosis/	154303	Advanced	Display Results	More
2	thrombosis.ab,kf,ti.	172080	Advanced	Display Results	More
3	exp Contraceptives, Oral/	52535	Advanced	Display Results	More
4	1 or 2	248709	Advanced	Display Results	More
5	3 and 4	2449	Advanced	Display Results	More

Buttons: Save, Remove, Combine with: AND, OR, Save All, Edit, Create RSS, Create Auto-Alert, View Saved

Eller klikk på *Edit* under søket.

Søket åpnes i et nytt vindu med ikoner for å redigere, slette og legge til nye linjer:



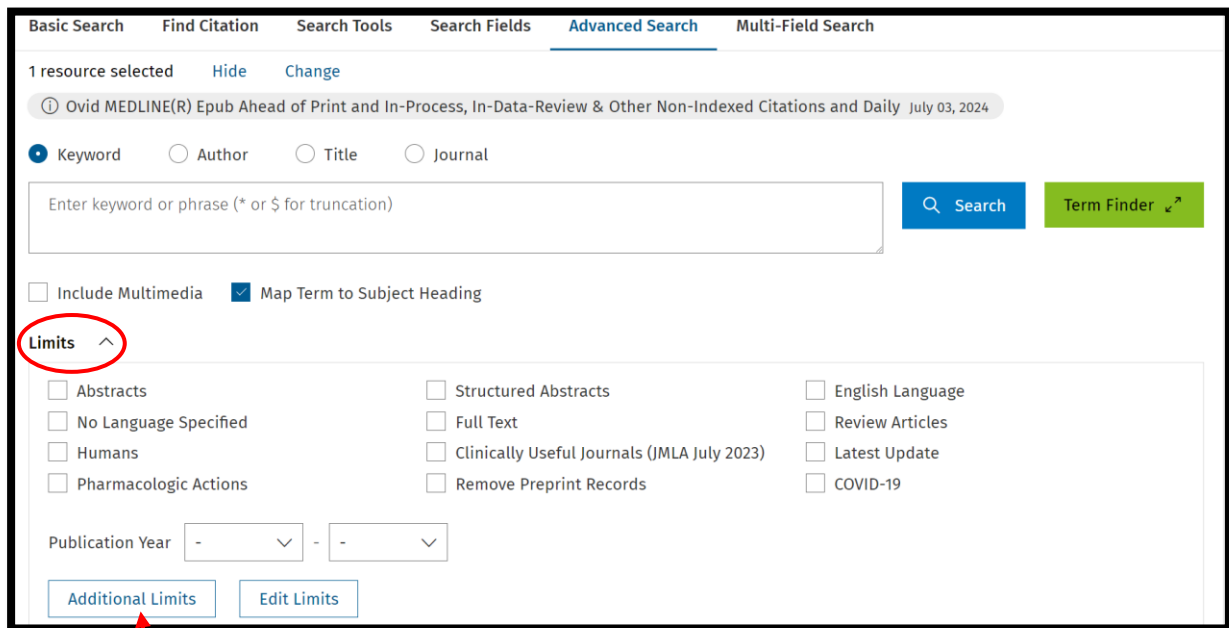
The 'Edit Search History' dialog box shows a table with columns: #, Searches, Annotations, Insert, Edit, and Delete. It lists the same five searches as the previous screenshot. At the bottom, there are 'Run Search' and 'Cancel' buttons.

#	Searches	Annotations	Insert	Edit	Delete
1	exp Thrombosis/		↵	✎	✕
2	thrombosis.ab,kf,ti.		↵	✎	✕
3	exp Contraceptives, Oral/		↵	✎	✕
4	1 or 2		↵	✎	✕
5	3 and 4		↵	✎	✕

Buttons: Run Search, Cancel

## Avgrens med Limits-funksjonen

Du finner avgrensningalternativer under *Limits*.



The screenshot shows the Ovid MEDLINE search interface. At the top, there are navigation tabs: Basic Search, Find Citation, Search Tools, Search Fields, **Advanced Search**, and Multi-Field Search. Below the tabs, it indicates "1 resource selected" with "Hide" and "Change" options. A search bar contains the text "Ovid MEDLINE(R) Epub Ahead of Print and In-Process, In-Data-Review & Other Non-Indexed Citations and Daily July 03, 2024". There are radio buttons for "Keyword" (selected), "Author", "Title", and "Journal". A search input field contains the placeholder "Enter keyword or phrase (\* or \$ for truncation)". To the right of the input field are "Search" and "Term Finder" buttons. Below the search bar, there are checkboxes for "Include Multimedia" (unchecked) and "Map Term to Subject Heading" (checked). The "Limits" section is expanded, showing a list of checkboxes for various filters: Abstracts, No Language Specified, Humans, Pharmacologic Actions, Structured Abstracts, Full Text, Clinically Useful Journals (JMLA July 2023), Remove Preprint Records, English Language, Review Articles, Latest Update, and COVID-19. A "Publication Year" field with two dropdown menus is also visible. At the bottom of the Limits section are "Additional Limits" and "Edit Limits" buttons. A red circle highlights the "Limits" header, and a red arrow points to the "Additional Limits" button.

Klikk på *Additional Limits* for å få ytterligere avgrensningmuligheter, f.eks. ulike studiedesign, språk, aldersgrupper, m.m. For å velge flere alternativer innenfor en kategori, f.eks. både norsk, svensk, dansk og engelsk språk, må du holde CTRL-tasten nede mens du klikker med musen på ønskede språk-alternativer. Når du har valgt avgrensninger i *Additional Limits*, må du klikke på *Limit a Search*-knappen nederst på siden.

### Disse avgrensningmuligheter bør brukes med forsiktighet:

- *English language* – velger du å avgrense til *English language*, går du glipp av artikler på andre språk du kan lese.
- *Ovid Full Text Available* – Gir kun treff på artikler fra Ovid-tidsskrifter som institusjonen abonnerer på, og du kan gå glipp av sentrale referanser fra andre leverandører, og artikler som biblioteket ikke har abonnement på. Artikler du ikke får direkte tilgang til, kan bestilles via biblioteket, så det kan være ugunstig å utelukke disse fra trefflisten.
- *Latest update* – avgrenser til det som er nytt i basen etter siste oppdatering, dvs. siste uke.
- Avgrensningmulighetene under *Age Groups*, *Animal Types* og *CheckTags* (f.eks. All adult, Mice, Human eller Female) fungerer som emneord. Det vil si at du kan gå glipp av de aller nyeste artiklene når du bruker disse, fordi det tar tid før referansene får tildelt emneord.



## Clinical Queries

I Medline, EMBASE og PsycInfo kan søket avgrenses til ønsket klinisk spørsmålsstilling (clinical query). Clinical Queries finnes under **Limits > Additional Limits**.

The screenshot shows the 'Limit a Search' interface. At the top, there is a 'Limit a Search' button. Below it, a list of searches is shown, with search 5 ('3 and 4') selected. The 'Limits' section contains several checkboxes for filters: Abstracts, No Language Specified, Female, Review Articles, Clinically Useful Journals (JMLA July 2023), Remove Preprint Records, Structured Abstracts, Male, Ovid Full Text Available, Humans, Latest Update, and Books and Documents. There are also dropdown menus for 'Publication Year', 'Age Groups', 'Animal Types', 'Publication Types', 'Journal Subsets', 'Languages', and 'Clinical Queries'. The 'Clinical Queries' dropdown is highlighted with a red box.

Avgrensningene i *Clinical Queries* er såkalte metodefiltre, dvs. korte søkestrenger med terminologi som skal identifisere referanser der en bestemt metode er brukt. Du kan igjen velge hvor bredt eller smalt dette søket skal være:

**Maximizes sensitivity:** Høy fullstendighet, men samtidig en del irrelevante treff.

**Maximizes specificity:** Høy presisjon, men samtidig kan en miste noen relevante treff.

**Best balance of sensitivity and specificity:** Balanserer mellom sensitivity og specificity.

For mer informasjon om hva filtrene innebærer, se:

<https://hiruweb.mcmaster.ca/hkr/hedges/>

## Søk på forfatter, tittel eller tidsskrift

The screenshot shows the 'Advanced Search' interface. At the top, there are tabs for 'Basic Search', 'Find Citation', 'Search Tools', 'Search Fields', 'Advanced Search', and 'Multi-Field Search'. Below the tabs, it says '1 resource selected' and 'Hide Change'. There is a notification for 'Ovid MEDLINE(R) Epub Ahead of Print and In-Process, In-Data-Review & Other Non-Indexed Citations and Daily July 03, 2024'. Below that, there are radio buttons for 'Keyword', 'Author', 'Title', and 'Journal', with 'Author' selected. A search box contains the text 'Nylenna' and a 'Search' button is to the right.

Hak av for søk på forfatter, artikkeltittel eller tidsskriftsnavn. Ved søk på forfatter eller tidsskrift må riktig navn/tittel velges fra listen som kommer opp. Klikk på *Search for selected terms*.

The screenshot shows the Ovid search interface. At the top, there is a navigation bar with 'Search' selected, and other options: 'Journals', 'Multimedia', 'My Workspace', and 'What's New'. Below the navigation bar, there is a green box with a question mark icon and the text: 'Use the Back in Index and Forward in Index buttons to scroll through an index in which To navigate to the top of a new index, click a number tab or letter tab.' Below this, there is a button labeled 'SEARCH FOR SELECTED TERMS >>'. Underneath, there is a row of tabs labeled 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K. Below the tabs, there is a list of search results for 'nylenna'. Each result is a checkbox followed by the author name and the number of postings. The result 'nylenna m.au.' is selected with a blue checkmark.

Author	Postings
<input type="checkbox"/> nylen u.au.	36
<input type="checkbox"/> nylenna a.au.	1
<input checked="" type="checkbox"/> nylenna m.au.	216
<input type="checkbox"/> nylenna o.au.	4
<input type="checkbox"/> nylenna rm.au.	1
<input type="checkbox"/> nylind b.au.	4
<input type="checkbox"/> nylinder p.au.	2
<input type="checkbox"/> nylinder s.au.	14
<input type="checkbox"/> nyline bn.au.	1
<input type="checkbox"/> nylk j.au.	15

## Find Citation

*Find Citation* brukes for å finne én bestemt referanse/artikkel. Fyll ut med så mange (eller få) opplysninger du har om artikkelen, det er ikke nødvendig å fylle ut alle feltene.

The screenshot shows the 'Find Citation' search form in the Ovid interface. The 'Find Citation' tab is highlighted with a red box. The form contains the following fields:

- Article Title: Paul Owren, Christopher Bjerkelund and the dawn of controlled trials in Norway.
- Journal Name: Journal of the Royal Society of Medicine
- Author Surname: Nylenna
- Publication Year: 2024
- Volume: [ ]
- Issue: [ ]
- Article First Page: [ ]
- Publisher: Enter Publisher Name
- Unique Identifier: Enter a specific record ID
- DOI: Enter Digital Object Identifier (DOI)

At the bottom of the form, there is a blue 'Search' button with a magnifying glass icon.

## Tilgang til artikkelen

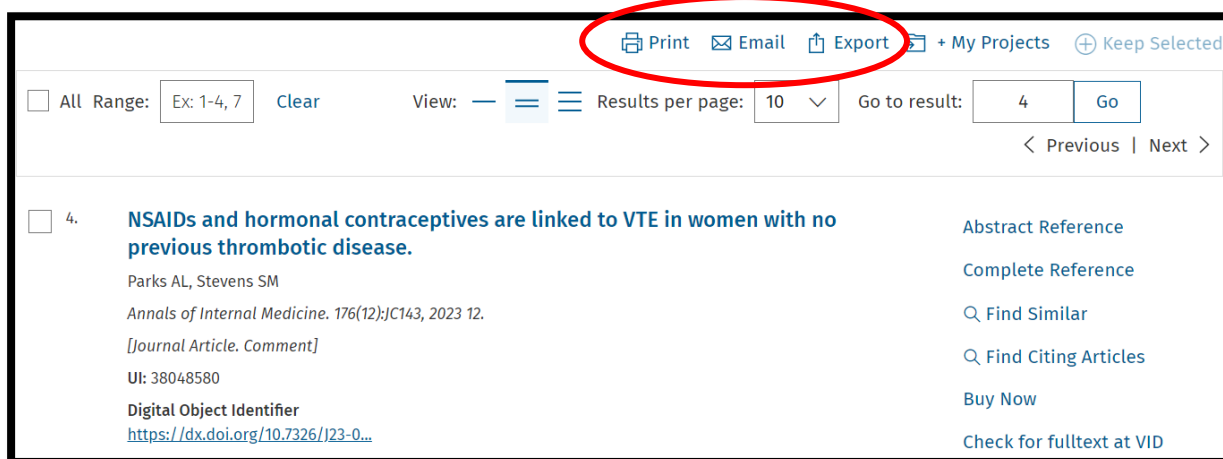


The screenshot shows the Ovid search results interface. On the left, there is a 'Search Information' sidebar with fields for 'You searched:', 'Search terms used:', 'Search Returned:', 'Sort By:', and 'Filter By:'. The main area displays a search result for 'Intimate partner violence as a risk factor for venous thromboembolism in women on combined oral contraceptives: An international matched case-control study.' The result includes the authors' names, the journal title 'European Journal of Internal Medicine', the volume and issue information, and a Digital Object Identifier (DOI) link. On the right side of the result, there are several action buttons: 'Abstract Reference', 'Complete Reference', 'Find Similar', 'Find Citing Articles', and 'Check for fulltext at VID'. At the bottom of the result, there are buttons for 'Abstract', 'Cite', '+ My Projects', and '+ Annotate'.

Klikk på fulltekst-knappen på referansen i Ovid. Da føres du videre over i biblioteksystemet Oria hvor det er enten videre lenke til fulltekst eller en bestillingsknapp. Husk at du må være logget inn i Oria for å kunne bestille artikkelen.

## Skrive ut referanser, sende referanser på epost

Over referanselisten finner du en rekke knapper og avkrysningsruter for å velge ut referanser, sende dem til deg selv, skrive ut, sende på epost eller eksportere til Word eller referanseverktøy som Endnote.



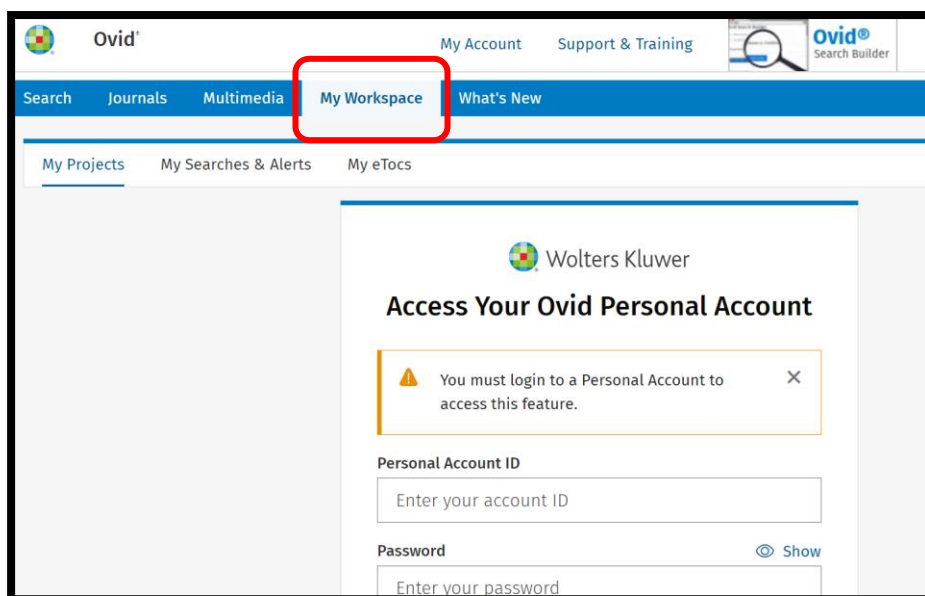
The screenshot shows the Ovid search results interface with a red circle highlighting the 'Print', 'Email', and 'Export' buttons. The main area displays a search result for 'NSAIDs and hormonal contraceptives are linked to VTE in women with no previous thrombotic disease.' The result includes the authors' names, the journal title 'Annals of Internal Medicine', the volume and issue information, and a Digital Object Identifier (DOI) link. On the right side of the result, there are several action buttons: 'Abstract Reference', 'Complete Reference', 'Find Similar', 'Find Citing Articles', 'Buy Now', and 'Check for fulltext at VID'. At the bottom of the result, there are buttons for 'Abstract', 'Cite', '+ My Projects', and '+ Annotate'.

Referanser kan velges enkeltvis ved å huke av i boksen ved siden av artikkeltittel.

- Kryss av for **All** for å inkludere alle referansene i trefflisten
- I feltet **Range** kan du spesifisere et utvalg av referanser som skal sendes, f.eks. 1-20

En nyttig funksjon er at du kan inkludere søkehistorikken når du sender referansene på epost eller til et Word-dokument; huk av for Search History inne i dialogruten.

## My Workspace

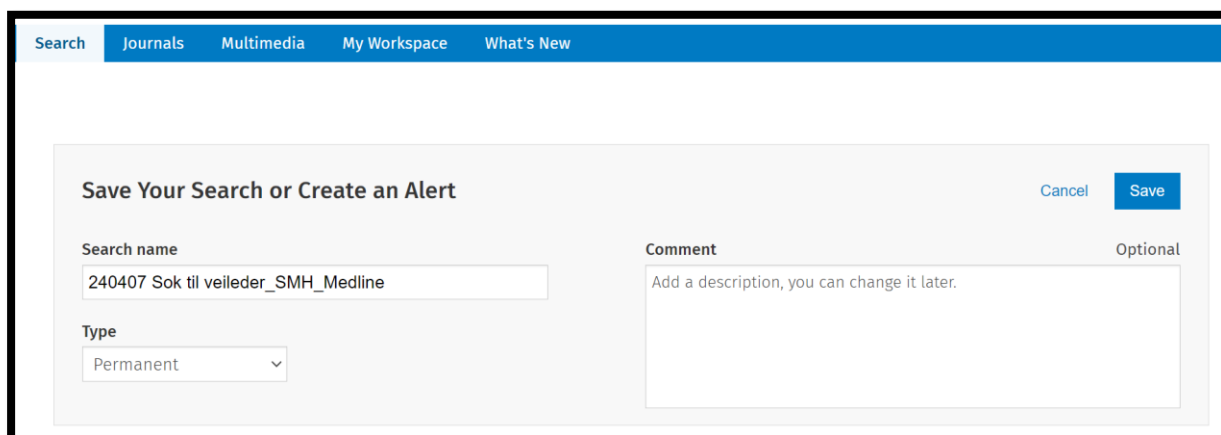


My Workspace gir mulighet til å opprette prosjektsider, lagre søk, varslinger og referanser, samt abonnere på innholdsfortegnelser til tidsskrifter. For å bruke denne funksjonen må du opprette en personlig konto. Dette gjøres ved å klikke på My account og velge Create Account. Fyll ut skjemaet (feltene med rød stjerne er obligatoriske) og klikk Create. Du vil motta en e-post fra Ovid med en lenke som aktiverer kontoen. Når du først har opprettet en personlig profil vil My Workspace være tilgjengelig samme hvilken Ovid-base du er i. Merk: Du kan ikke bruke æ,ø, eller å i navn, passord eller lignende.

Opprettelse av en personlig konto i Ovid er gratis.

## Lagre søk

Søk kan lagres dersom du har opprettet en konto i Ovid og er logget på. For å lagre, klikk på *Save All* under søkehistorikken.

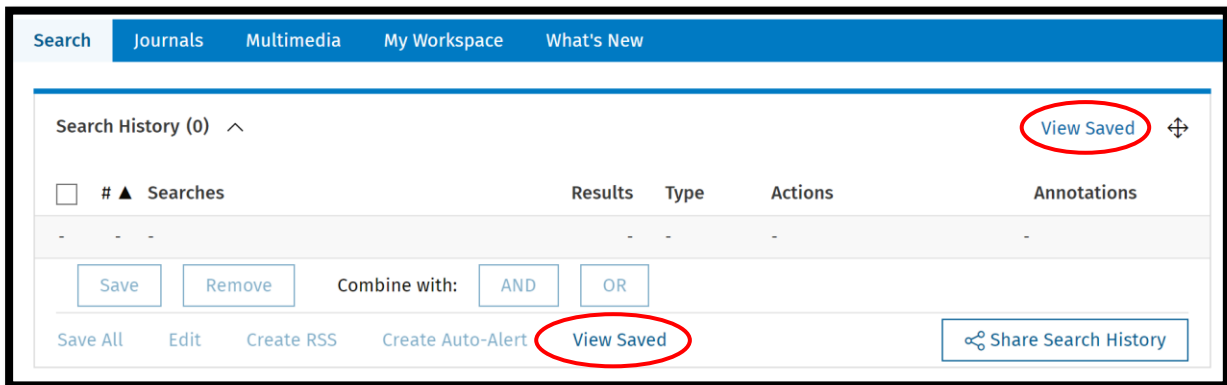


Gi søket et navn og ev kommentar. Da søk fra de ulike Ovid-databasene lagres på samme sted, kan det være lurt å ta med databasenavnet i navnet på søket eller i kommentarfeltet.

Som standard lagres søket **permanent**, dvs. det blir liggende der til evig tid. Du kan også velge å lagre søket midlertidig (**Temporary** – slettes etter 24 timer), med varling (**AutoAlert**, søket kjøres automatisk og resultatet sendes til deg på epost), eller i en prosjektmappe (**My Projects**).

## Hente lagret søk

Klikk på View saved til høyre nesten øverst i hovedskjermbildet eller under søkehistorikken.



Logg på *Personal Account*. Hak av for det søket som skal hentes frem og klikk på *RUN*.

Hvis du arbeider videre med det hentede søket, må du huske å lagre nyeste søket og ev slette det søket du hentet ut.

Dersom du er inaktiv i 25 minutter avsluttes søkesesjonen automatisk.

Se Ovids hjelpesider for ytterligere søkemuligheter.