



UiO : **Universitetsbiblioteket**  
Medisinsk bibliotek

# OVID-baser

MEDLINE, EMBASE, PsycInfo

AMED, ERIC, HaPI, Maternity and Infant Care, Global Health



## Søkeveiledning

Søkeveiledningen er utarbeidet av Medisinsk bibliotek ved UiO/OUS. Grensesnitt og tilganger via Helsebiblioteket og andre institusjoner kan avvike fra denne veiledningen.



August 2019

## **Innhold**

Informasjon om Ovid .....	2
Databaser i Ovid .....	3
Hvor finner jeg databasene .....	3
Emneord og emnordlister .....	5
Advanced Search .....	5
Tekstordsøk .....	6
Søketips .....	8
Avgrens med Limits-funksjonen .....	10
Clinical Queries.....	10
Søk på forfatter, tittel eller tidsskrift .....	11
Find Citation.....	11
Tilgang til artikkelen .....	12
Skrive ut referanser, sende referanser på e-post.....	13
My Workspace .....	13
Lagre søk.....	13

## **Informasjon om Ovid**

### **Hva er Ovid?**

Det er mange ulike aktører som lager referansedatabaser. Ovid kjøper data fra disse og selger dem videre med sitt søkesystem, eller grensesnitt som det også kalles.

### **Tilgang til databaser i Ovid**

De fleste utdanningsinstitusjoner og helseforetak i Norge har tilgang til MEDLINE, EMBASE, PsycINFO, Amed og ERIC. Disse har alle forskjellig innhold, men liknende funksjoner. I denne veiledningen brukes eksempler fra Ovid MEDLINE, men prinsippene vil stort sett være like for alle databasene.

Ansatte og studenter ved helseforetak og utdanningsinstitusjoner har tilgang til databasene når de er på arbeids- eller studiestedets nettverk, og hjemmefra via VPN-tilkobling, proxytjener eller lignende. Helsepersonell, ansatte i helsetjenesten og studenter kan også bruke Ovid-databaser hjemmefra ved å opprette en personlig bruker på [www.helsebiblioteket.no](http://www.helsebiblioteket.no).

### **Lokale forskjeller og tilgang til lagrede søk**

Denne veiledningen er skrevet av Medisinsk bibliotek på Universitetet i Oslo og Oslo universitetssykehus, hvor det er gjort noen lokale innstillinger i Ovid-grensesnittet. Derfor kan skjermbildene se noe annerledes ut hvis du bruker Ovid via Helsebiblioteket eller en annen institusjon. Veiledningen kan likevel brukes av alle som søker i Ovid-baser.

Lagrede søk er tilknyttet institusjonens Ovid-abonnement. Hvis du har logget deg inn i Ovid via f.eks. Universitetet i Oslo og lagret et søk, må du også gå denne veien om du vil hente søket. Du vil ikke kunne

logge deg inn med denne Ovid-kontoen via Helsebiblioteket eller et annet universitet eller sykehus, selv om du har en Ovid-konto også der.

## Ikke bruk frem- og tilbakeknappene

Det anbefales ikke å bruke nettleserens frem- og tilbakeknapper, da de kan føre til at Ovid henger seg opp. Det finnes egne knapper i Ovid som tar deg frem og tilbake:

- *Search-knappen øverst i venstre hjørne* bringer deg alltid tilbake til hovedsiden og søket ditt.
- Bruk *Previous Page* når du har sett på *Scope Note*.
- Bruk *Next* og *Previous* for å bla trefflisten.

Se Ovids hjelpesider for informasjon utover denne veiledningen: <https://tinyurl.com/le4ew4l>

## Databaser i Ovid

MEDLINE	Referanser til artikler innen klinisk og preklinisk medisin, odontologi, veterinærmedisin, ernæring, sykepleie, fysioterapi og andre helsefag
EMBASE	EMBASE inneholder referanser til artikler innen biomedisin og farmakologi.
PsycINFO	PsycINFO inneholder referanser til artikler innen psykologi, psykiatri og beslektede disipliner.
AMED	Allied & Complimentary Medicine (AMED) registrerer tidsskriftartikler innen alternativ medisin, fysioterapi, ergoterapi, palliativ behandling, logopedi og rehabilitering.
ERIC	ERIC (Education Resources Information Center) inneholder referanser innen pedagogikk. Har internasjonal dekning og registrerer tidsskriftsartikler, bøker, konferansebidrag, rapporter, doktoravhandlinger mm. f.o.m 1966.

Ulike institusjoner har forskjellige abonnementer, men de fleste har tilgang til basene over.

## Hvor finner jeg databasene

- Høgskole- og universitetsbibliotek har gjerne lister med relevante baser på sine hjemmesider. F.eks. Universitetet i Oslo lenker til Ovid-databasene her: [www.ub.uio.no/medisin](http://www.ub.uio.no/medisin)
- Databasene er registrert i Oria, som er den felles bibliotekskatalogen for mange fag- og forskningsbibliotek. På [www.oria.no](http://www.oria.no) velger du DATABASER øverst og søker opp databasen.
- På [www.helsebiblioteket.no](http://www.helsebiblioteket.no) finner du Ovid-basene under **Databaser** litt nede på siden (klikk på **Alle databaser**).

**Tips:** Det kan være lurt å lage seg en konto på Ovid før du går i gang med et større søk, så kan du lagre søket underveis. Se mer om dette under My Workspace på side 14.

Slik ser det ut når du åpner en Ovid-base. *Search*-knappen øverst i venstre hjørne tar deg alltid tilbake hit.

Ovid®  
My Account Support & Training Ovid® Search Builder Help Feedback Logoff

Search Journals Books Multimedia My Workspace Amirsys

▼ Search History (0) View Saved

# ▲	Searches	Results	Type	Actions	Annotations
-	-	-	-	-	-

Save Remove Combine with: AND OR

Save All Edit View Saved

Basic Search | Find Citation | Search Tools | Search Fields | **Advanced Search** | Multi-Field Search

1 Resource selected | Hide | Change ← 2

1 Ovid MEDLINE(R) ALL 1946 to May 23, 2019

Enter keyword or phrase (\* or \$ for truncation)

Keyword  Author  Title  Journal

Search

► Limits (expand)  Include Multimedia  Map Term to Subject Heading

1. Over søkefeltet ser du hvilken database og tidsperiode som er valgt, her *OVID MEDLINE® ALL* fra 1946 til dagens dato.
2. Klikk på *Change* for å velge en annen database eller et annet tidsspenn:

Select Resource(s) to search: X

All Resources

- Books@Ovid May 20, 2019
- Journals@Ovid Full Text May 22, 2019
- UiO's Journals@Ovid
- EBM Reviews - Cochrane Clinical Answers May 2019
- EBM Reviews Full Text - Cochrane DSR, ACP Journal Club, CCA, and DARE
- All EBM Reviews - Cochrane DSR, ACP Journal Club, DARE, CCA, CCTR, CMR, HTA, and NHSEED
- AMED (Allied and Complementary Medicine) 1985 to May 2019

Cancel OK Add Group Delete Group

3. Klikk på databasenavnet for å velge base, evt. huk av i avkrysningsrute og klikk *OK*.
4. Den grå *i*-knappen til høyre gir informasjon om hver enkelt database.

## Basic Search eller Advanced Search?

**Advanced Search** anbefales for søk på et bestemt emne. **Basic Search** kan være velegnet til å finne enkelte relevante artikler, men søkeresultatet kan være vilkårlig.

## Emneord og emnordlister

I databasene beskrives innholdet i hver artikkel med emneord hentet fra den enkelte databasens emneordliste. Emneordene i en tesaurus er hierarkisk ordnet med overordnede og underordnede termer.

I Medline brukes tesaurusen MeSH (Medical Subject Headings), og i EMBASE brukes Emtree-terms. Dette er godt utarbeidede emneordlister, og det er en fordel å bruke disse emneordene når man søker. Da tas det høyde for ulike stavemåter, synonymer o.l. som er brukt i den enkelte artikkel.

Bruken av emneord ikke er like konsekvent i databasene AMED, HaPI, Global Health og Maternity and Infant Care, og man bør vurdere tekstordsøk i tillegg til emneord. Les om tekstordsøk på side 7. I Medline kan det ta noe tid før referansene får tildelt emneord (*indekseres*). Derfor kan det også her lønne seg å kombinere emneordsøk og tekstordsøk, for å få treff også på de nyeste referansene.

## Advanced Search

I *Advanced Search* hjelper Ovid til med å finne de rette emneordene for den aktuelle databasen. Søk på ett begrep av gangen, og kombiner deretter de ulike begrepene med AND og OR.

Basic Search | Find Citation | Search Tools | Search Fields | **Advanced Search** | Multi-Field Search

1 Resource selected | [Hide](#) | [Change](#)

ⓘ Epub Ahead of Print, In-Process & Other Non-Indexed Citations, Ovid MEDLINE(R) Daily and Ovid MEDLINE(R) 1946 to

Enter keyword or phrase (\* or \$ for truncation)  Keyword  Author  Title  Journal

▶ Limits (expand)  Include Multimedia  Map Term to Subject Heading

**Map Term to Subject Heading**  
huk av for å finne relevante emneord

Skriv inn søkebegrepet og klikk *Search*. Du vil få frem en liste med forslag til emneord.

Include All Subheadings

Combine with: OR

Select	Subject Heading	Explode	Focus	Scope
<input type="checkbox"/>	Carotid Artery Thrombosis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">i</a>
<input type="checkbox"/>	Coronary Thrombosis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">i</a>
<input type="checkbox"/>	Intracranial Thrombosis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">i</a>
<input type="checkbox"/>	Sinus Thrombosis, Intracranial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">i</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Thrombosis</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">i</a>
<input type="checkbox"/>	Upper Extremity Deep Vein Thrombosis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">i</a>
<input type="checkbox"/>	Venous Thrombosis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">i</a>
<input type="checkbox"/>	Cavernous Sinus Thrombosis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">i</a>
<input type="checkbox"/>	"Intracranial Embolism and Thrombosis"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">i</a>
<input type="checkbox"/>	Lateral Sinus Thrombosis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">i</a>
<input type="checkbox"/>	Sagittal Sinus Thrombosis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">i</a>
<input type="checkbox"/>	thrombosis.mp. search as Keyword			

1. Velg emneord ved å hake av i boksen til venstre for emneordet.
2. **Scope** inneholder informasjon om emneordet.
3. Klikk på emneordet for å få opp emneordlisten og se om det finnes underordnede (og mer spesifikke) emneord eller om det overordnede (og mer generelle) emneordet passer bedre.
4. **Explode** brukes for å inkludere eventuelle underordnede (mer spesifikke) emneord i søket, kombinert med OR. Når vi søker på *Thrombosis* «eksplovert», inkluderes de mer spesifikke emneordene *Coronary Thrombosis* og *Venous Thrombosis*.
5. **Focus** brukes for å avgrense til artikler hvor emnet er vurdert som helt sentralt. Bør brukes med forsiktighet da denne avgrensningen også kan utelukke interessante artikler.
6. Klikk på *Continue* for å fortsette

## Subheadings

Subheadings for: **Thrombosis**

Combine with:

**Include All Subheadings (67748)**  
-- or choose one or more of these subheadings --

<input type="checkbox"/> /bi - Biosynthesis (1)	<input type="checkbox"/> /lj - Legislation & Jurisprudence (2)
<input type="checkbox"/> /bl - Blood (5377)	<input type="checkbox"/> /me - Metabolism (2095)
<input type="checkbox"/> /cf - Cerebrospinal Fluid (4)	<input type="checkbox"/> /mi - Microbiology (204)
<input type="checkbox"/> /ci - Chemically Induced (2754)	<input type="checkbox"/> /mo - Mortality (821)
<input type="checkbox"/> /cl - Classification (83)	<input type="checkbox"/> /nu - Nursing (76)

*Subheadings* gir mulighet for å avgrense søket til spesielle aspekter ved emneordet. Hvis du ikke haker av for noen *subheadings*, inkluderes alle automatisk. Å velge ut enkelte *Subheadings* gir betydelig færre treff og innebærer at du kan gå glipp av relevante artikler. Ikke alle Ovid-databaser har *subheadings*.

Klikk *Continue* for å fortsette. Søket vises i hovedskjermbildet, og et eksplodert søk på emneordet Thrombosis gav 125198 treff.

▼ Search History (1) View Saved

# ▲	Searches	Results	Type	Actions	Annotations
1	exp Thrombosis/	125198	Advanced	Display Results More ▼	

Save Remove Combine with: AND OR

Save All Edit Create RSS View Saved

## Legge til flere søkebegreper

Søk på et begrep av gangen, og kombiner søkene etterpå. For å legge til flere søkebegreper, skriver du inn et nytt søkebegrep i søkefeltet og trykker på *Search*. Fortsett slik med alle søkeord som skal med.

## Tekstordsøk

Hvis du fjerner haken ved *Map Term to Subject Heading*, søkes det i tekstord, dvs. ord som forekommer i tekstfeltene *tittel*, *sammendrag* og *forfatterens emneord*.

Du kan også selv spesifisere hvilke felt det skal søkes. Da bruker du feltkoder, f.eks. «*.ti*» hvis du vil søke etter ord i tittelfeltet. Du finner alle tekstfelt og forkortelser under Search Fields-fanen.

Basic Search | Find Citation | Search Tools | **Search Fields** | Advanced Search |

Du kan søke i flere tekstfelt samtidig, ved å oppgi flere feltkoder etter hverandre med komma mellom:

Thrombosis.ti,ab,jw

Her søkes det etter referanser der ordet «*thrombosis*» forekommer i tittelen, abstractet eller i tidsskriftets navn.

Merk at man setter et *punktum mellom søkordet og første feltkode*. De påfølgende kodene *skilles med komma*. Følgende feltkoder er nyttige å kunne i de fleste Ovid-baser:

.ti = tittel

.ab = abstract

.tw = title, abstract

Når man søker med feltkoder, er det ikke nødvendig å fjerne haken for «Map Term to Subject Heading».

## Trunkering

Du kan søke på en ordstamme og trunkeringstegn (\*) og få treff på ordet med ulike endelser. Dette kalles trunkering:

**Thrombo\*.tw** gir treff på **thrombosis, thromboembolism, thrombocytosis** osv.

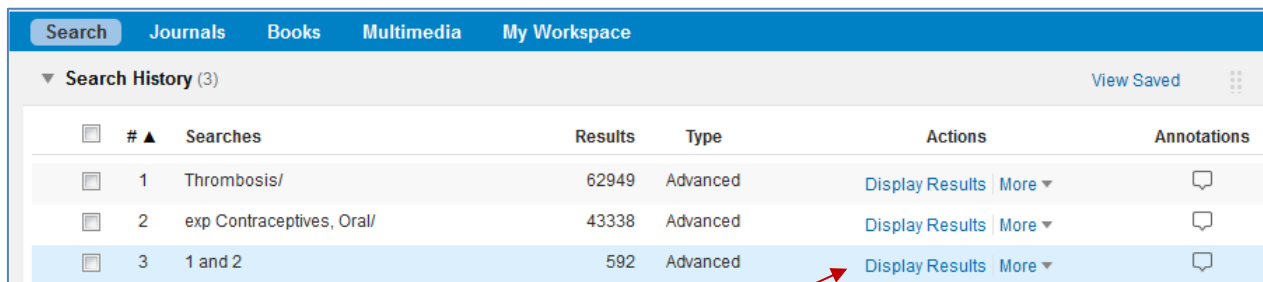
Trunkering brukes med tekstordsøk, og trunkeringstegnet settes foran punktet. Du kan bruke stjerne \* eller dollartegn \$ - de fungerer på samme måte. Se også «Søketips» på s. 9.

## Kombinere søk

Etter at det er søkt på to eller flere begreper, kan søkesettene kombineres med de logiske operatorene **AND** og **OR**. Huk av de søkene som skal kombineres og klikk på **AND**- eller **OR**-knappen. Det er også mulig å skrive kombinasjonen i søkefeltet, f.eks.: **1 and 2**.

<input type="checkbox"/>	1	exp Thrombosis/et [Etiology]	38063
<input type="checkbox"/>	2	exp Contraceptives, Oral/	45042
<input type="checkbox"/>	3	1 and 2	385

## Visning av referanser i Advanced search



Search						
Journals Books Multimedia My Workspace						
Search History (3)						View Saved
<input type="checkbox"/>	# ▲	Searches	Results	Type	Actions	Annotations
<input type="checkbox"/>	1	Thrombosis/	62949	Advanced	<a href="#">Display Results</a> <a href="#">More ▼</a>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	2	exp Contraceptives, Oral/	43338	Advanced	<a href="#">Display Results</a> <a href="#">More ▼</a>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	3	1 and 2	592	Advanced	<a href="#">Display Results</a> <a href="#">More ▼</a>	<input type="text"/>

Trefflisten vises under søkehistorikken. Eller klikk på *Display results* til høyre for ønsket søkesett.



Det er mange innstillinger for visning av trefflisten:

- *Sort By* - endrer sorteringsrekkefølgen.
- *Abstract* - viser abstractet.
- Øverst kan du velge å markere alle referansene ved å huke av for *All* spesifisere et utvalg i *Range*-boksen, f.eks. 1-20.
- Du kan velge hvor mye informasjon som skal vises med disse knappene
- Du kan velge hvor mange referanser som vises per side – maks 100.
- Du kan også klikke på *Abstract Reference* til høyre for referansen for å se abstractet.  
*Complete Reference* viser ytterligere informasjon, bl.a. hvilke emneord artikkelen er tildelt.  
*Find Similar* - lenker til lignende artikler.  
*Find citing Articles* – viser referanser til artikler som siterer denne artikkelen.  
*Fulltekstknappen* (her UiO-knapp lenker til Oria, hvor du enten finner en fulltekstlenke eller får mulighet til å bestille artikkelen. Du må være registrert som låner i biblioteket og ha brukernavn og passord for å logge deg på.

## Søketips

Søk på	Resultat
lumbago	Finner alle dokumenter som inneholder denne termen.
"low back pain"	Eksakt match. Ordene står ved siden av hverandre i denne rekkefølgen i dokumentet.
lumbago OR sciatica	Finner alle dokumenter som inneholder enten begge, eller den ene eller den andre termen.
lumbago AND sciatica	Finner alle dokumenter som har begge disse ordene.
health ADJ plan	<i>ADJ</i> står for «adjacency». Finner dokumenter der ordene står ved siden av hverandre, i gitt rekkefølge. Søkeordene kan trunkeres.
health ADJ1 plan	Finner dokumenter der ordene står ved siden av hverandre, uavhengig rekkefølge. Søkeordene kan trunkeres.
health ADJ3 plan	Finner dokumenter der søkeordene står med to eller færre ord i mellom. Søkeordene kan trunkeres.
Finner <i>health care plan plan the health plan for health osv...</i>	Tallet angir hvor mange ord som kan være mellom søkeordene, og antallet kan økes (til 99).
Post-partum	Bindestrek har ingenting å si; <i>post-partum</i> gir samme treff som <i>post partum</i> .
*	Trunkering. Søker på ordstammen, dvs. gir treff på injury, injuries, injured osv. \$ har samme funksjon.
Eksempel: injur*	
hyp*tension	Finner alle dokumenter som inneholder både hypertensjon og hypotensjon
Store eller små bokstaver?	Valgfritt. Har ingen betydning for søket
.ti.	Søker etter ord i tittel på en referanse.
Eksempel: thrombosis.ti.	



.ab. Eksempel: thrombosis.ab.	Søker etter ord i sammendraget (abstract) på en referanse.
.ti,ab. Eksempel: thrombosis.ti,ab.	Søker i tittel og sammendrag samtidig. .tw har samme funksjon.

### Det er også mulig å skrive kombinasjonene rett inn i søkefeltet

Tast inn	Hva som skjer i Ovid
AND/1-4	Søker linje 1 and 2 and 3 and 4
OR/1-4	Søker linje 1 or 2 or 3 or 4
AND/ 1,7,9	Søker linje 1 and 7 and 9
AND/ 1-4,9	Søker linje 1 and 2 and 3 and 4 and 9
OR/1-4,9,11-13	Søker linje 1 or 2 or 3 or 4 or 9 or 11 or 12 or 13

## Rydde i søkehistorikken

Hvis du bare vil fjerne noen unødvendige linjer i søket ditt, huker du av for linjen du vil slette og klikker på Remove-knappen.

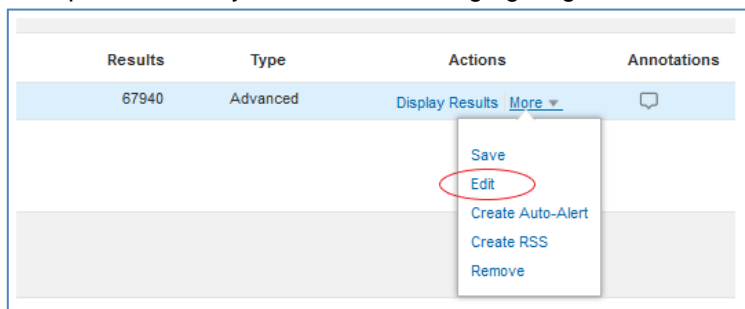
Du kan også redigere søket ditt på mer omfattende måter, dvs. legge til nye linjer lenger opp, rette opp feil eller kombinere på andre måter. Det er to måter å gjøre det på:

1. Redigere et lagret søk:

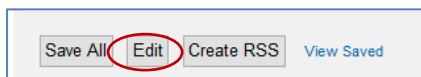
Lagre søket (se s.13). Klikk deretter på View Saved under søket i hovedskjermbildet. Gå til det lagrede søket, klikk på blyantikonet. I høyre marg finnes ikoner for å redigere, slette og sette inn nye linjer.

2. Redigere uten å lagre først:

Klikk på *More* til høyre for en søkestreng og velg Edit:



Eller klikk på Edit-knappen under søket:



Søket åpnes i et nytt vindu med ikoner for å redigere, slette og legge til nye linjer.

# Searches	Annotations	Actions
1 Thrombosis/		
2 Contraceptives, Oral/		
3 1 and 2		

## Avgrens med Limits-funksjonen

Basic Search | Find Citation | Search Tools | Search Fields | **Advanced Search** | Multi-Field Search

1 Resource selected | Hide | Change

Epub Ahead of Print, In-Process & Other Non-Indexed Citations, Ovid MEDLINE(R) Daily and Ovid MEDLINE(R) 1946 to Present

Enter keyword or phrase  Keyword  Author  Title  Journal  
(\* or \$ for truncation)

**Limits (close)**  Include Multimedia  Map Term to Subject Heading

Abstracts  Structured Abstracts  English Language  
 Evidence Based Medicine Reviews  Article Reviews (ACP Journal Club)  Full Text  
 Review Articles  Article Reviews (DARE)  Humans  
 Topic Reviews (Cochrane)  Core Clinical Journals (AIM)  Latest Update  
 Pharmacologic Actions

Publication Year - -

- For å avgrense et søk, f.eks. til publikasjonsår kan du klikke på **Limits** og velge tidsspenn.
- Klikk på *Additional Limits* for å få ytterligere avgrensingsmuligheter, f.eks. ulike studiedesign, språk, aldersgrupper osv. For å velge flere alternativer innenfor en kategori, f.eks. både norsk, svensk, dansk og engelsk språk, må du holde CTRL-tasten nede mens du klikker med musen.

Klikk så på **LIMIT A SEARCH**-knappen nederst på siden.

### Disse avgrensingsmuligheter bør brukes med forsiktighet:

- *English Language* – Velger du å avgrense til *English Language*, går du glipp av artikler på andre språk du kan lese.
- *Ovid Full Text Available* – Gir kun treff på artikler fra Ovid-tidsskrifter som institusjonen abonnerer på, og du kan gå glipp av sentrale referanser fra andre leverandører, og artikler som biblioteket ikke har abonnement på. Artikler du ikke får direkte tilgang til, kan bestilles via biblioteket, så det kan være ugunstig å utelukke disse fra trefflisten.
- *Latest Update* – avgrenser til det som er nytt i basen etter siste oppdatering, dvs. siste uke.
- Avgrensingsmulighetene under *Age Groups*, *Animal Types* og *CheckTags* (f.eks. All adult, Mice, Human eller Female) fungerer som emneord. Det vil si at du kan gå glipp av de aller nyeste artiklene når du bruker disse, fordi det tar tid før referansene får emneord.

## Clinical Queries

I Medline, EMBASE og PsycINFO kan søket avgrenses til ønsket klinisk spørsmålsstilling (clinical query). Clinical Queries finnes under **Limits > Additional limits**.

**Clinical Queries**

- Reviews (maximizes sensitivity)
- Reviews (maximizes specificity)
- Reviews (best balance of sensitivity and specificity)
- Therapy (maximizes sensitivity)
- Therapy (maximizes specificity)

Avgrensningene er såkalte metodefiltre, dvs.korte søkestrenger med terminologi som skal identifisere referanser der en bestemt metode er brukt. Du kan igjen velge hvor bredt eller smalt dette søke skal være:

**Maximizes sensitivity** (høy fullstendighet, men samtidig en del irrelevante treff).

**Maximizes specificity** (høy presisjon, men samtidig kan en miste noen relevante treff).

**Best balance of sensitivity and specificity** (balanserer mellom sensitivity og specificity).

For mer informasjon om hva filtrene innebærer se: [http://hiru.mcmaster.ca/hiru/HIRU\\_Hedges\\_home.aspx](http://hiru.mcmaster.ca/hiru/HIRU_Hedges_home.aspx)

## Søk på forfatter, tittel eller tidsskrift

Basic Search | Find Citation | Search Tools | Search Fields | **Advanced Search** | Multi-Field Search

1 Resource selected | [Hide](#) | [Change](#)

**Epub Ahead of Print, In-Process & Other Non-Indexed Citations, Ovid MEDLINE(R) Daily and Ovid MEDLINE(R) 1946 to Present**

Enter Author's last name, a space, and first initial if known

Keyword  **Author**  Title  Journal

Limits (expand)  Include Multimedia  Map Term to Subject Heading

Hak av for søk på forfatter, artikkeltittel eller tidsskriftsnavn. Ved søk på forfatter eller tidsskrift må riktig navn/ tittel velges fra listen som kommer opp. Klikk *Search for selected terms*.

SEARCH FOR SELECTED TERMS >> Enter a new start term:

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 A B C D E F G H I J K L M N  
O P Q R S T U V W X Y Z

<< BACK IN INDEX FORWARD IN INDEX >>

<input type="checkbox"/> nylenna a.au. Postings: 1	<input type="checkbox"/> nylund d.au. Postings: 2
<input checked="" type="checkbox"/> nylenna m.au. Postings: 194	<input type="checkbox"/> nylund e.au. Postings: 1
<input type="checkbox"/> nylenna o.au. Postings: 4	<input type="checkbox"/> nylund es.au. Postings: 1

## Find Citation

*Find Citation* brukes for å finne én bestemt referanse/ artikkel. Fyll ut med så mange (eller få) opplysninger du har om artikkelen, det er ikke nødvendig å fylle ut alle feltene.

[Basic Search](#) | [Find Citation](#) | [Search Tools](#) | [Search Fields](#) | [Advanced Search](#) | [Multi-Field Search](#)

1 Resource selected | [Hide](#) | [Change](#)

1 Ovid MEDLINE(R) In-Process & Other Non-Indexed Citations and Ovid MEDLINE(R) 1946 to Present

Article Title

Journal Name   Truncate Name (adds "")

Author Surname   Truncate Name (adds "")

Publication Year  Volume  Issue  Article First Page

Publisher

Unique Identifier

DOI

## Tilgang til artikkelen

3.  **Factor V Leiden, prothrombin G20210A substitution and hormone therapy: indications for molecular screening. [Review]** [89 refs]

Andreassi MG; Botto N; Maffei S.  
*Clinical Chemistry & Laboratory Medicine*. 44(5):514-21, 2006.  
 [Journal Article. Review]

UI: 16681418

**Authors Full Name**  
 Andreassi, Maria Grazia; Botto, Nicoletta; Maffei, Silvia.

[▶ Abstract](#)

[Abstract Reference](#)  
[Complete Reference](#)

[Find Similar](#)  
[Find Citing Articles](#)




Klikk på fulltekst-knappen på referansen i Ovid.

Da føres du over i biblioteksystemet Oria hvor det er videre lenke til fulltekst.

**UiO : Oria**
NYTT SØK
DATABASES
E-TIDSSKRIFTER
DIGITALE SAMLINGER
...

---




**Factor V Leiden, prothrombin G20210A substitution and hormone therapy: indications for molecular screening.**

Maria Grazia Andreassi; Nicoletta Botto; Silvia Maffei

ISSN: 1434-6621 , 1437-4331; DOI: 10.1515/CCLM.2006.103

Clinical chemistry and laboratory medicine. , 2006, Vol.44(5), p.514-521

[Tilgjengelig online](#)



TIL TOPPEN

LES ONLINE Les online ^

BESTILL

SEND TIL

Logg på for flere muligheter [Logg på](#)

Fulltekst tilgjengelig fra: [De Gruyter Online Journals](#)

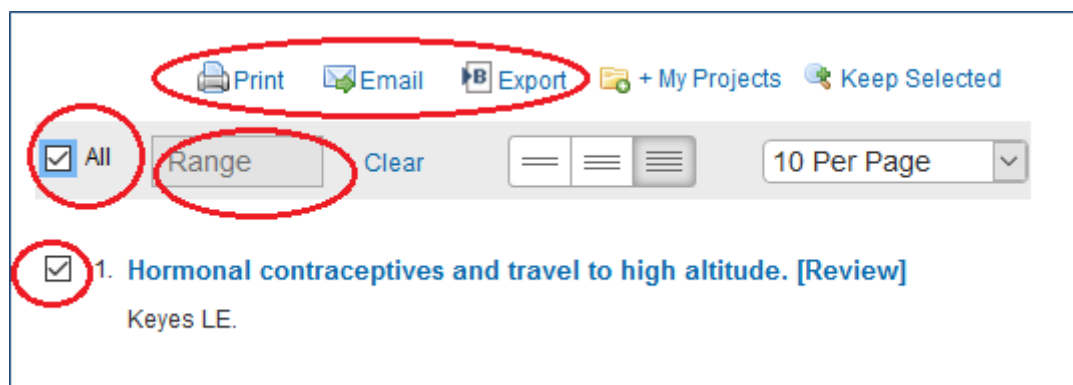
Tilgjengelig fra 2002 årgang: 40 hefte: 1.

Klikk på lenken ved ledeteksten «Fulltekst tilgjengelig fra». Dette er lenke til tidsskriftet institusjonen abonnerer på.

Hvis du ikke ser noen fulltekstlenke, eller du ser teksten «Sjekk tilgjengelighet», kan du logge deg inn for å bestille artikkelen. Du være registrert låner ved biblioteket og ha passord for å logge deg inn..

## Skrive ut referanser, sende referanser på e-post

Over referanselisten finner du en rekke knapper og avkrysningsruter for å velge ut referanser, sende dem til deg selv, skrive ut, sende på epost eller eksportere til Word eller referanseverktøy som EndNote eller RefMan.



Referanser kan velges enkeltvis ved å huke av i boksen ved siden av artikkelittittel.

- Kryss av for **All** for å inkludere alle referansene i trefflisten
- I feltet **Range** kan du spesifisere et utvalg av referanser som skal sendes, for eksempel 1-20.

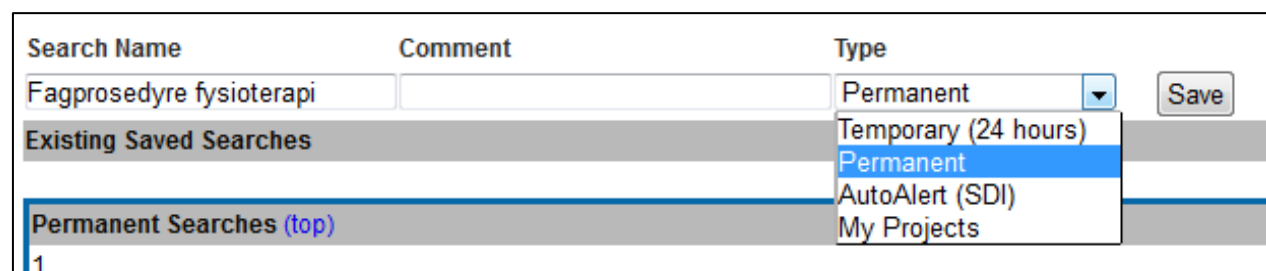
En nyttig funksjon er at du kan inkludere søkehistorikken når du sender referansene på epost eller til et Word-dokument; huk av for Search History inne i dialogruten.

## My Workspace

*My Workspace* gir mulighet til å opprette prosjektsider, lagre søk, varslinger og referanser, samt abonnere på innholdsfortegnelser tidsskrifter. For å bruke denne funksjonen må du opprette en personlig konto, det er gratis. Dette gjøres ved å klikke på *My account* og velge *Create Account*. Fyll ut skjemaet (feltene med rød stjerne er obligatoriske) og klikk *Create*. Du vil motta en e-post fra Ovid med en lenke som aktiverer kontoen. Når du først har opprettet en personlig profil vil *My Workspace* være tilgjengelig samme hvilken Ovid-base du er i. **Merk:** Du kan ikke bruke æ,ø, eller å i navn, passord eller lignende.

## Lagre søk

Søk kan lagres dersom du har opprettet en konto i Ovid og er logget på. For å lagre, klikk på *Save All* under søkehistorikken.



Gi søket et navn og eventuelt en kommentar. Da søk fra de ulike databasene lagres på samme sted, kan det være lurt å ta med databasenavnet i navnet på søket eller i kommentarfeltet.

Som standard lagres søket **permanent**, dvs. det blir liggende der til evig tid. Du kan også velge å lagre søket midlertidig (**Temporary** - slettes etter 24 timer), med varsling (**AutoAlert**, søket kjøres automatisk og resultatet sendes til deg på e-post), eller i en prosjektmappe (**My Projects**).

## Hente lagret søk

Klikk på *View saved* til høyre nesten øverst i hovedskjermbildet eller under søkehistorikken. Logg på *Personal Account*. Hak av for det søket som skal hentes frem og klikk på *RUN*. Nå beskjeden om at søket er utført – klikk på *Search* for å finne søket.

Husk å lagre søket ditt. Dersom du er inaktiv i 25 minutter avsluttes søkesesjonen automatisk.

Se Ovids hjelpesider for ytterligere søkemuligheter.