

Virkeplan 2024

Mål 1:

Arbeide for å fremme bibliotek- og informasjonsvirksomhet innen medisin og helsefag.

Tiltak:

- Arrangere kurs og seminarer som bidrar til kompetanseheving i samsvar med medlemmenes ønsker og behov.
- Lyse ut reise- og skrivestipend:
 - Reisestipend for deltakelse på kompetansehevende utdanninger og annen faglig utvikling, kurs og reiser.
 - Skrivestipend som kan brukes til å skrive noe faglig relevant, av interesse for SMHs medlemmer. Ferdig produkt skal publiseres i sin helhet, eller som sammendrag, på SMH-bloggen.
- Jobbe for god og felles ressurstilgang for bibliotek innen medisin og helsefag, gjennom påvirkning og fagpolitisk engasjement fra styret og medlemmene.

Mål 2:

Gi medlemmene tilgang til oppdatert informasjon om aktuelle saker og aktivitet innenfor fagområdet.

Tiltak:

- Bruke facebooksidene til SMH og e-post-lista medbibl@gmail.com aktivt, og stimulere til at medlemmene bruker kanalene aktivt til faglig oppdatering og deling av kunnskap.
- Oppdatere og videreutvikle SMHs nettsted og SMH-bloggen.
- Koordinere og videreføre arbeidet med søkeveiledningene på norsk for ulike databaser.
- Legge til rette for at artikler fra SMHs medlemmer publiseres i Bok og bibliotek eller andre relevante tidsskrift og på SMH-bloggen.

Mål 3:

Samarbeid med norske, nordiske og internasjonale institusjoner og organisasjoner innen SMHs fagområder.

Tiltak:

- Fortsette samarbeidet med Helsebiblioteket.
- Fortsette samarbeid med NBF og andre bibliotekfaglige organisasjoner i Norge.
- Samarbeide med The European Association for Health Information and Libraries (EAHIL) ved å nominere norske representanter til EAHIL Council.
- Samarbeide med Norwegian Aid Committee, NORWAC i form av støtte til Helsebiblioteket i Gaza. Form på samarbeid vil avhenge av videre utvikling av den pågående situasjonen i Gaza.

Mål 4:

Et effektivt styre

Tiltak:

- Sikre økonomisk grunnlag for å opprettholde kvaliteten på tilbudene til medlemmene.
- Samarbeide med NBF om medlemsregister og web-løsning.
- Bruke Teams, årshjul og felles elektronisk arkiv for å effektivisere og sikre kontinuitet i styrearbeidet.